

Spoločnosť pre projektové riadenie

SC

**SYSTEM CERTIFIKÁCIE
ODBORNÍKOV
NA PROJEKTOVÉ RIADENIE**

ver. 6

Január 2009

revízia 2 , júl 2011

Trnava

© SPPR

Myšlienku vybudovania systému certifikácie odborníkov na projektové riadenie na Slovensku v rámci SPPR iniciovali a udržiavali Jiří Vlach, prvý prezident SPPR a Peter Ončák, tajomník SPPR.

Vedúci kolektívu spracovateľov 1. až 4. verzie SC	I. Trávník
Vedúci kolektívu spracovateľov 5. a 6. verzie SC	R. Takáč
Odbornou spoluprácou a prekladom podkladov PM-ZERT nemeckej spoločnosti pre projektový manažment GPM sa v r. 1997-2001 podieľali na vzniku 1. a 2. verzie Systému certifikácie OPR:	J. Kubiš, E. Lukáč, Š. Marsina, P. Ončák, K. Pannenbäcker, Z. Petráková, F. Polačko, J. Vlach, L. Záhorský
3.verzia bola zverejnená iba elektronicky	www.sppr.sk
Na úpravách 4.verzie sa podieľali:	E.Lukáč, R.Takáč, I.Trávník, L.Záhorský
Na úpravách 5.verzie sa podieľali:	E.Lukáč, R.Takáč, I.Trávník, L.Záhorský, I. Matušek, P. Jaszberenyi, P. Ončák
Na úpravách 6. verzie sa podieľali:	R.Takáč, I.Trávník, E. Lukáč, P. Jaszberenyi. A. Marušincová

Za ďalšiu pomoc vďačíme našim spolupracovníkom i rodinám.

4.verzia systému využívala aj poznatky, ktoré I. Trávník a Z. Petráková získali v rámci riešenia projektu KEGA č. 3/1138/03: „Konceptia štúdijného programu pre projektové riadenie“ (Komisia KEGA pre tématickú oblasť č.III).

Všade, kde sa v tejto publikácii uvádza akákoľvek činnosť, funkcia, povinnosť, alebo právo fyzickej osoby kvôli jednoduchosti textu iba mužským rodom, platí totožné znenie samozrejme aj pre ženy.

Validácia Systému certifikácie IPMA:

Vykonal S. Bushuyev a H. Knoepfel v čase od 28. do 30.10. 2006
Platnosť validácie do 23. marca 2011.

© **SPPR - Spoločnosť pre projektové riadenie,**
SPPR, Kollárova 34, 917 01 Trnava, Slovensko
e- mail: certification@sppr.sk, www.sppr.sk

Táto dokumentácia je majetkom SPPR. Len SPPR má oprávnenie IPMA pre certifikáciu odborníkov na projektové riadenie v SR.

Rozmnožovanie akoukoľvek formou bez výhradného písomného povolenia SPPR je scudzením tohto majetku.

6.2 verziu systému certifikácie odborníkov na projektové riadenie v Slovenskej republike tvoria nasledovné dokumenty:

Číslo dokumentu	Dátum vydania	Názov dokumentu
SC-D01	30.4.2010	Stanovy SPPR (Právne postavenie certifikačného orgánu) a Pravidlá hospodárenia SPPR
SC-D02	20.3.2009	Etický kódex projektového manažéra
SC-D03	30.4.2010	Štatút SIPR
SC-D04	7.1. 2009	Certifikačný poriadok (postupy prihlasovania, overovania, vydávania, recertifikácie a odoberania vydaných certifikátov a riešenia odvolaní proti rozhodnutiam SIPR) (Táto publikácia)
SC-D05	10.6. 2008	SPS3 -Súbor požadovaných schopností a stupnica hodnotenia (taxonómia) (Samostatná publikácia SPPR)
SC-D06	7.1. 2009	Skúšobný poriadok (Táto publikácia)
SC-D07	31.3.2007	Ochrana dôverných informácií
SC-D08	31.3.2004	Hospodársky poriadok SIPR (Táto publikácia)
SC-D09	7.1. 2009	Zoznam hodnotiteľov SIPR (Táto publikácia)
SC-D10	31.3.2004	Zoznam certifikovaných osôb (www.ipma.ch)
SC-D11	31.3.2004	Pravidlá SPPR pre akreditáciu kurzov projektového riadenia (Táto publikácia)
SC-D12	31.3. 2007.	Zoznam kurzov, akreditovaných SPPR (www.sppr.sk)
SC-D13	1.3. 2008	Dokumentácia interných previerok dodržiavania predpisov SIPR
SC-D14	31.3.2004	Aktuálny certifikačný plán (termíny, hodnotitelia, poplatky (www.sppr.sk)
SC - D15	31.3. 2007	Príručka hodnotiteľa
SC - D16	31.3.2007	Príručka administrátora certifikácie

Vysvetlivky:

- SPPR – Spoločnosť pre projektové riadenie
- SIPR – Slovenský inštitút projektového riadenia – certifikačný orgán SPPR
- SC – Systém certifikácie
- 0. – V stĺpci Dátum vydania: v príprave

OBSAH

1. ETICKÝ KÓDEX ODBORNÍKA PROJEKTOVÉHO RIADENIA	6
2. CERTIFIKAČNÝ PORIADOK	8
2.1. Podstata a zmysel certifikácie OPR	8
2.2. Certifikáty	9
2.3. Priebeh certifikácie	10
2.3.1. Prihlasovanie sa do certifikácie	11
2.3.2. Priradenie uchádzačov k hodnotiteľom	30
2.3.3. Certifikácia pre stupeň D	30
2.3.4. Certifikácia pre stupeň C	31
2.3.5. Certifikácia pre stupeň B	34
2.3.6. Certifikácia pre stupeň A	36
2.4. Stručný opis projektu	39
2.5. Správa o projekte	39
2.5.1. Účel správy	39
2.5.2. Úloha uchádzača v projekte	40
2.5.3. Formát správy o projekte	41
2.5.4. Odporúčaná štruktúra správy o projekte	41
2.5.5. Literárny konšpekt	43
2.6. Odvolanie sa proti hodnoteniu	43
2.7. Recertifikácia	44
2.8. Podrobnejšie informácie o certifikácii	47
3. SKÚŠOBNÝ PORIADOK	47
3.1. Základné ustanovenia	47
3.1.1. Úlohy hodnotiteľov	47
3.1.2. Pracovné podklady pre hodnotiteľov	47
3.1.3. Postup hodnotenia	48
3.1.4. Súhrnné hodnotenie uchádzača	48
3.2. Príprava skúšky	52
3.3. Obsah skúšky	52
3.4. priebeh skúšky	53
3.4.1. Pre stupeň „D“, „C“, „B“	53
3.5. Pomôcky	56
3.6. Opakovanie skúšky, alebo testu	56
3.7. Certifikačný workshop	56
3.8. Zadanie vypracovania Správy o projekte	57
3.9. Záverečný Pohovor s hodnotiteľmi	60

4. AKTUÁLNY CERTIFIKAČNÝ PLÁN	61
4.1. Termíny	61
4.2. Poplatky	61
4.3. Hodnotitelia	61
5. PRAVIDLÁ SPPR PRE AKREDITÁCIU KURZOV PROJEKTOVÉHO RIADENIA	62
5.1. Akreditácia	62
5.2. Prínosy akreditácie	63
5.3. Podmienky akreditácie	64
5.4. Priebeh akreditácie	65
5.5. Platnosť a Trvanie akreditácie	67
5.6. Reakreditácia	67
5.7. Register kurzov v SPPR	67
5.8. Poplatky za akreditáciu a reakreditáciu	68
5.9. Formuláre	69

1. ETICKÝ KÓDEX ODBORNÍKA PROJEKTOVÉHO RIADENIA

Preambula

Odborníci projektového riadenia (ďalej OPR), pri výkone povolania ovplyvňujú život všetkých ľudí v našej spoločnosti. Preto je potrebné, aby OPR prispôbovali svoju prácu etickým správaním a udržiavali si dôveru členov tímu, kolegov, zamestnancov, zamestnávateľov, zákazníkov a verejnosti.

Článok I

OPR udržiava vysoký štandard osobného a odborného správania sa :

- a. Prijíma zodpovednosť za svoje rozhodnutia.
- b. Začne pracovať na projekte a niešť zodpovednosť, ak je dostatočne odborne zdatný alebo potom, keď sa jeho zamestnávateľ alebo klient úplne oboznámi s jeho kvalifikáciou.
- c. Udržiava svoje profesionálne schopnosti a zručnosti a oceňuje význam osobného rozvoja a vzdelania.
- d. Zvyšuje prestíž profesie OPR tým, že ju vykonáva dôstojne.
- e. Dodržiava tento kódex a povzbudzuje kolegov, aby konali v duchu tohto kódexu.
- f. Podporuje SPPR aktívnou účasťou a využíva ju na spoluprácu.
- g. Dodržiava zákony krajiny, v ktorej vykonáva svoju prácu.

Článok II

OPR pri svojej práci :

- a. Zabezpečuje potrebné vedenie projektu, ktoré podporí maximálnu produktivitu pri minimálnych nákladoch
- b. Uplatňuje zručnosti pri zaobchádzaní s riadiacimi nástrojmi a technikami na dosiahnutie požadovanej kvality, nákladov a termínov tak ako to bolo naplánované.
- c. Jedná slušne so všetkými členmi projektového teamu (PT), kolegami a spolupracovníkmi bez ohľadu na rasu, náboženstvo, pohlavie, vek alebo pôvod.
- d. Ochráňuje členov PT pred fyzickým a duševným ublížením.
- e. Zabezpečuje primerané pracovné podmienky pre členov PT.
- f. Prijíma kritiku a neváha kritizovať prácu kolegov a dôveruje spoluúčasti iných.
- g. Pomáha členom PT, kolegom, spolupracovníkom v ich odbornom rozvoji.

Článok III

OPR vo svojich vzťahoch k zamestnávateľom a klientom :

- a. Vystupuje ako dôveryhodný zástupca svojho zamestnávateľa a klienta v odborných alebo obchodných záležitostiach
- b. Udržiava obchodné a technické informácie klienta v dôvernosti, pokiaľ je u neho zamestnaný, a aj neskôr, až kým tieto informácie nie sú oficiálne uvoľnené.
- c. Informuje svojich zamestnávateľov, klientov, profesijné spoločnosti alebo verejné agentúry, čo môžu prezentovať a za akých okolností môže dôjsť ku konfliktu záujmov.
- d. Nedá, ani neprijme priamo alebo nepriamo žiadny dar, platbu alebo službu viac ako je zanedbateľná hodnota tomu alebo od toho, ktorí majú obchodný vzťah s jeho zamestnávateľmi alebo klientmi.
- e. Čestne a pravdivo podáva správy o kvalite, čase a nákladoch projektu.

Článok IV

OPR pri plnení si svojich povinností voči spoločnosti :

- a. Chráni zdravie, bezpečnosť a blahobyt verejnosti a hovorí otvorene vo verejnom záujme o ich zneužití.
- b. Snaží sa rozširovať znalosti verejnosti a jej uznanie profesie projektového riadenia a jeho úspechov.

Prečítal som si a súhlasím s dodržiavaním uvedeného Etického kódexu.

Podpis dátum

Meno tlačeným písmom

2. CERTIFIKAČNÝ PORIADOK

2.1. PODSTATA A ZMYSEL CERTIFIKÁCIE OPR

Certifikácia je nezávislý spôsob uznania odbornej spôsobilosti odborníkov na projektové riadenie Spoločnosťou pre projektové riadenie.

Amatérske vedenie projektu môže spôsobiť vzhľadom na ich jedinečnosť a nákladnosť veľké škody. Tie postihnú tak realizátora, ako aj odberateľov a s nimi i štát a obce. Tieto škody možno obmedziť, ak projekty budú riadiť iba skutoční profesionáli - odborníci na projektové riadenie.

Odborník na projektové riadenie (OPR) je osoba s odbornou spôsobilosťou na projektové riadenie, overenou hodnoverným spôsobom. Takýto hodnoverný spôsob predstavuje certifikácia odborníkov na projektové riadenie Spoločnosťou pre projektové riadenie v SR (SPPR).

Celý certifikačný proces zabezpečuje certifikačný orgán SPPR, ktorým je Slovenský inštitút projektového riadenia (SIPR), zakotvený v stanovách SPPR. Certifikačný systém SPPR (SC6) je aplikáciou certifikačného systému medzinárodnej spoločnosti pre projektové riadenie IPMA, ktorý je opísaný v záväznom dokumente ICRG ver.3 (IPMA Certification Regulations and Guidelines). ICRG obsahuje tiež systém certifikácie a pravidlá pri certifikácii záujemcov o certifikáciu z nadnárodných spoločností. ICRG spolu s prílohami je vykonávací dokument pre manažérov v IPMA štvorúrovňovom univerzálnom certifikačnom systéme.

Má štyri certifikačné stupne:

„A“ – Certifikovaný riaditeľ projektov (Certified Project Director) je schopný riadiť portfólio organizácie, alebo časti organizácie, alebo viacej dôležitých programov. Prispieva k strategickému riadeniu trvalej organizácie a predkladá návrhy vrcholovému vedeniu. Rozvíja tím odborníkov na projektové riadenie a vedie manažérov projektov tak, aby zdokonalili svoje spôsobilosti v projektovom riadení. Priamo vedie projektových manažérov komplexných projektov a projektových manažérov a riadi členov tímov portfólia, alebo programu. Rozvíja a uvádza do praxe procesy, metódy, techniky, nástroje, postupy a príručky projektového riadenia pre riadenie portfólia a programu.

„B“ – Certifikovaný manažér komplexných projektov (Certified Senior Project Manager) je zodpovedný za všetky stránky projektového riadenia komplexného projektu a všetky prvky spôsobilostí projektového riadenia. Má hlavnú rolu pri riadení veľkých projektových tímov a vedie manažérov subprojektov. Používa zodpovedajúce procesy, metódy, techniky a nástroje.

„C“ – Certifikovaný projektový manažér (Certified Project Manager) je schopný zastávať dôležitú funkciu v tíme komplexného projektu, alebo sám riadiť jednoduchý projekt. Je zodpovedný za všetky stránky projektového riadenia jednoduchého projektu, alebo za riadenie subprojektu komplexného projektu. Používa obvyklé procesy projektového riadenia, metódy, techniky a nástroje.

„D“ – **Certifikovaný člen projektového tímu** (Certified Project Management Associate). Má znalosti o všetkých prvkoch spôsobilostí pre projektové riadenie a vie ich použiť. Môže pracovať v niektorých oblastiach ako špecialista, člen projektového tímu, administratívny pracovník projektu. Má dobré znalosti z projektového riadenia a je schopný použiť ich v praxi. ,

2.2. CERTIFIKÁTY

Platnosť certifikátu je obmedzená pre všetky IPMA stupne „A“, „B“, „C“ a „D“ na 5 rokov. Certifikáty sú číslované a evidované certifikačným orgánom SPPR (SIPR) a IPMA.

Časovo neobmedzená platnosť certifikátov pre stupeň „D“, vydaných do termínu schválenia SC6 sa v rámci pôsobnosti SPPR týmto nemení. Stály výkonný útvar SIPR upozorní všetkých držiteľov certifikátov pre stupeň „D“, vydaných do termínu schválenia SC6, že ICRG takéto ustanovenie nemá.

Certifikáty platia nielen na území Slovenskej republiky, ale aj vo všetkých členských krajinách IPMA (www.ipma.ch). **Majiteľ certifikátu si vo vlastnom záujme sleduje plynutie doby platnosti certifikátu a včas ohlásí administrátorovi(ke) certifikácie svoj záujem o recertifikáciu. Podmienky pre uskutočnenie recertifikácie sú uvedené v kap. 4.7 Recertifikácia.**

Ukážky certifikátov IPMA stupeň A, IPMA stupeň B, IPMA stupeň C, IPMA stupeň D sú umiestnené na stránke www.sppr.sk.

2.3. PRIEBEH CERTIFIKÁCIE

Certifikačný proces má tri kroky, ktorých obsah sa mení podľa stupňa IPMA certifikátu:

Pre IPMA stupne D,C,B:

1. prihlasovanie sa do certifikácie,
2. písomná skúška pre stupne D, C, B, a certifikačný workshop pre stupne C, B, ktorý končí pre stupeň C pohovorom a pre IPMA stupeň B zadaním vypracovania správy o projekte.
3. záverečný pohovor k Správe o projekte pre IPMA stupeň B.

Pre IPMA stupeň A je 2. a 3. krok odlišný. Pribeh certifikácie na jednotlivé IPMA stupne je uvedený v kap. 4.3 Pribeh certifikácie

Certifikačný proces zobrazuje nasledovná schéma:

Certifikačný proces							
	Funkčné zaradenie (www.istp.sk)	Spôsobilosť	1.krok	2. krok	3. krok	Titul	Platnosť
A	Riaditeľ projektov	znalosti + skúsenosti + osobnosť + správanie sa	prihláška, životopis, referencie, stručný opis portfólia projektov/programu, zoznam portfólií, programov, sebahodnotenie	Vypracovanie prípadových štúdií, písomná skúška	Záverečný pohovor	Certifikovaný riaditeľ projektov	5 rokov
B	Manažér komplexných projektov		prihláška, životopis, referencie, zoznam projektov, stručný opis projektu sebahodnotenie	Písomná skúška, workshop, vypracovanie správy o projekte	Záverečný pohovor	Certifikovaný projektový manažér komplexných projektov	
C	Projektový manažér			Písomná skúška, workshop	Záverečný pohovor	Certifikovaný projektový manažér	
D	Člen projektového tímu	znalosti	prihláška, životopis, sebahodnotenie	Písomná skúška		Certifikovaný člen projektového tímu	

2.3.1. Prihlasovanie sa do certifikácie

Záujemca o ktorýkoľvek stupeň certifikátu odborníka na projektové riadenie je osoba, ktorá doručila administrátorovi(ke) certifikácie riadne vyplnenú objednávku s prílohami. Objednávka do certifikácie má predpísanú formu. Objednávku si záujemca stiahne z www.sppr.sk. Uprednostňovaná forma prihlasovania je zaslanie objednávky a príloh emailom na adresu certification@sppr.sk. Podpísaný originál zašle záujemca na adresu SPPR, Kollárova 34, 917 01 Trnava, Slovensko.

Administrátor(ka) certifikácie objednávku preskúma, zaeviduje a v prípade potreby si vyžiada jej doplnenie.

Kompletizáciou objednávky vrátane zaplatenia vstupného poplatku **sa záujemca stáva uchádzačom** o certifikát odborníka na projektové riadenie.

Keď je objednávka aj s prílohami formálne úplná, posúdi vedúci hodnotiteľ SPPR, či uchádzač spĺňa odborné podmienky certifikácie pre požadovaný stupeň. Ak tieto podmienky nespĺňa, navrhne mu s certifikáciou počkať, kým podmienky nesplní, alebo požiadať o certifikáciu na nižšom stupni. Ak uchádzač spĺňa dané podmienky, hodnotiteľ navrhne administrátorovi(ke) certifikácie pokračovanie v certifikácii.

Formálne a odborné podmienky pre jednotlivé stupne certifikácie sú uvedené na druhej strane objednávky do príslušného stupňa.

2.3.1.1. Test pre sebahodnotenie (IPMA stupne D,C,B)

Test pre sebahodnotenie dostane každý uchádzač. Test pre sebahodnotenie treba vyplniť takto: najprv bez akéhokoľvek štúdia vyplniť kópiu formulára. Potom si preštudovať Súbor požadovaných schopností odborníka projektového riadenia, prípadne odbornú literatúru a posúdiť, či chce hodnotenie upraviť. Až teraz vyplní originálny formulár a ten priloží k prihláške.

2.3.1.2. Stručný opis projektu (IPMA stupne C,B)

Stručný opis projektu predkladá uchádzač o stupeň C a B v rozsahu max. 2 strán formátu A4. Stručný opis projektu umožní hodnotiteľom rozhodnúť, či im prezentovaný projekt pomôže utvoriť si názor na schopnosti uchádzača v oblasti projektového riadenia. Musí preukázať, že opisované činnosti naozaj tvorili projekt a že účasť uchádzača na týchto aktivitách možno hodnotiť ako činnosti projektového manažéra. Uchádzač je povinný uviesť referenciu projektu (osoba, funkcia, telefón, email kontakt).

Preto v ňom uchádzač opíše okolnosti vzniku projektu, jeho účel a ciele s dôrazom na jeho vlastnú úlohu a zodpovednosť v projekte. Opíše aj tím, ktorý riadil, štruktúru projektu a jeho trvanie. Zváži, či mu opisovaný projekt umožní v 3. kroku úspešne prezentovať správu o projekte. Vybraný projekt už nebude môcť zmeniť.

2.3.1.3. Odborný životopis (IPMA stupne D,C,B)

Uchádzačov profesijný životopis nemá predpísanú formu, musí však jasne opisovať jeho kariéru a skúsenosti z oblasti projektového riadenia tak, aby umožnil posúdiť, či spĺňa odborné podmienky pre daný stupeň certifikácie.

2.3.1.4.Zoznam projektov (IPMA stupne C,B)

Zoznam projektov predkladá uchádzač o stupne C, B. V zozname projektov uchádzač uvedie:

- Názov projektu (alebo) skrátený názov projektu,
- Opis cieľa projektu (najviac 5 riadkov)
- Dátum začiatku a dátum ukončenia projektu
- Funkcia/postavenie uchádzača v projekte
- Náklady projektu, ak je možné ich pre potreby certifikačného procesu zverejniť (napr. do 16 000 Euro, do 33000 Euro, nad 33 000 Euro, a pod.)
- Počet členov projektového tímu
- Počet externých projektových partnerov (ak boli)
- Referencie pre overenie pozície uchádzača v projekte (meno, funkcia, telefón, email kontakt)

Z uvedeného zoznamu hodnotiteľa vyberú projekt, o ktorom uchádzač predloží podrobnú Správu o projekte (iba IPMA stupeň B).

Formulár Zoznam projektov si záujemca stiahne z www.sppr.sk.

2.3.1.5. Postup SIPR a SPPR v certifikačnom kole

1) Inicializácia certifikačného kola (CK):

1. CK začína dňom dohody SIPR s certifikačným výborom o termíne certifikačnej skúšky a workshopu,
2. výbor SPPR zverejní termín certifikačnej skúšky a workshopu najneskôr do jedného týždňa na stránke www.sppr.sk,
3. uzávierka objednávok (a zaplatenie vstupných poplatkov záujemcami o certifikáciu) sa uskutoční spravidla 4 týždne od dňa zverejnenia termínu certifikačnej skúšky a workshopu, najneskôr však 8 týždňov pred certifikačným kolom.

2) Príprava certifikačného kola

Pri príprave certifikačného kola je pre zúčastnené strany záväzný platný dokument 01/Príprava certifikačného kola.

Výber informácií pre záujemcu o certifikáciu:

1. SIPR do 5 pracovných dní po uzávierke objednávok na príslušné certifikačné kolo uzavrie formálnu kontrolu správnosti objednávok. (Pozn.: podmienkou formálnej správnosti je aj zaplatenie aspoň vstupného poplatku, záujemca môže kvôli zjednodušeniu svojich platieb zároveň aj certifikačný poplatok, ktorý mu SPPR vráti, ak nebude z formálnych alebo vecných dôvodov zaradený do certifikácie).
2. SIPR do 5 pracovných dní po uzavretí kontroly formálnej správnosti objednávok uzavrie urgovanie a dopĺňanie objednávok,

3. hodnotitelia do 15 pracovných dní po uzávierke dopĺňania objednávok urobia kontrolu vecnej správnosti objednávok a vrátiť SIPR objednávky s rozhodnutím o ich vecnej správnosti,
4. SIPR do 6 pracovných dní po získaní rozhodnutia o vecnej správnosti objednávok vyhotoví zoznam účastníkov certifikačného kola a poskytne ho predsedovi správnej rady SIPR, hodnotiteľom a predsedovi certifikačného výboru.
5. SIPR do 6 pracovných dní po získaní rozhodnutia o vecnej správnosti objednávok vyzve uchádzačov zaplatiť certifikačné poplatky na účet SPPR,
6. uchádzači majú 5 pracovných dní na zaplatenie,
7. SIPR do 3 pracovných dní po lehote na zaplatenie urobí kontrolu platieb certifikačných poplatkov a výsledok oznámi SIPR,
8. SIPR nasledovný pracovný deň po získaní výsledku kontroly platieb elektronicky oznámi s predstihom aspoň 2 pracovných dní uchádzačom pripustenie k certifikácii na písomnú skúšku (ak dátum skúšky nebol oproti vyhlásenému harmonogramu z vážnych dôvodov zmenený, v opačnom prípade treba harmonogram aktualizovať). SIPR môže zväžiť prípadné žiadosti o odklad platieb a na svoje riziko rozhodnúť, či žiadateľa o odklad zaradí do pripravovaného kola, alebo ho presunie na nasledovné certifikačné kolo.
9. SPPR zašle uchádzačovi doklad o zaplatení.

3) Realizácia CK:

Pri realizácii certifikačného kola je pre zúčastnené strany záväzný platný dokument 02/Realizačného kola.

Výber informácií pre záujemcu o certifikáciu:

1. písomná skúška (D,C,B) prebehne v prvý deň skúšky vedie ju administrátor SIPR,
2. po písomnej skúške hodnotitelia vyhodnotia výsledky skúšky.
3. workshop (C,B) prebehne nasledujúci deň po písomnej skúške, organizačne ho zabezpečí administrátor SIPR a vedú hodnotitelia, ktorí po skončení workshopu ešte v ten deň uskutočnia pohovory s uchádzačmi o certifikát C a B.
4. ďalší deň (prípadne po skončení workshopu) uskutočnia hodnotitelia pohovory s uchádzačmi o certifikát B a A z predošlých certifikačných kôl, ktorí do termínu uzávierky objednávok na toto kolo odovzdali dohodnutú „Správu o projekte“.

3) Administratívne skončenie CK:

Pri administratívnom skončení certifikačného kola je pre zúčastnené strany záväzný platný dokument 03/Administratívne skončenie certifikačného kola.

Výber informácií pre záujemcu o certifikáciu:

1. Riaditeľ SIPR do 8 pracovných dní po skončení workshopu vypracuje a výboru SPPR doručí správu o priebehu CK s údajmi o účastníkoch certifikačného kola a o výsledkoch certifikácie (menný zoznam navrhovaných certifikátov). V prípade,

že SIPR žiadateľa o odklad platby certifikačného poplatku zaradil do pripravovaného kola a tento ani v odloženom termíne nezaplatil, nemôže ho SIPR zaradiť v správe o priebehu kola do zoznamu certifikovaných, nemôže mu teda ani priradiť číslo certifikátu a fakturovať výboru SPPR náklady na takéhoto účastníka ani v prípade jeho inak úspešnej certifikácie. Poskytnutie správy a úhrada poplatkov za všetkých uchádzačov v zozname certifikovaných je podmienkou pre úhradu dohodnutých platieb pre SIPR zo strany SPPR.

2. Riaditeľ SIPR do 8 pracovných dní po skončení Záverečných pohovorov na IPMA stupeň B vypracuje a výboru SPPR doručí správu o priebehu Záverečného pohovoru o výsledkoch certifikácie (menný zoznam navrhovaných certifikátov).
3. SPPR uhradí náklady SIPR na certifikáciu do 20 pracovných dní po získaní správy o priebehu CK,
4. SIPR vyplatí prvú časť odmeny hodnotiteľom a odmenu riaditeľovi SIPR do 8 pracovných dní po doručení správy o priebehu CK a o výsledkoch certifikácie riaditeľom SIPR výboru SPPR (podľa vyššie uvedeného bodu 1). Druhá časť odmeny (za prípravu a uskutočnenie záverečných pohovorov na IPMA stupeň B) bude vyplatená hodnotiteľom do 8 pracovných dní po doručení správy o výsledku Záverečných pohovorov.
5. SIPR odovzdá uchádzačovi získaný certifikát do dvoch mesiacov po ukončení certifikačného kola alebo ho odošle s listom do 22 pracovných dní po ukončení certifikačného kola.
6. Riaditeľ SIPR oznámi skončenie certifikačného kola výboru SPPR a hodnotiteľom tohto kola.



Spoločnosť pre projektové riadenie
Project Management Association of Slovakia

www.sppr.sk

Závazná objednávka certifikácie odborníka na projektové riadenie (OPR), stupeň:

D	Certifikovaný člen projektového tímu	schopný pracovať v projektovom tíme
----------	---	--

Týmto záväzne objednávame certifikáciu pre :

Meno:	Priezvisko:	Tituly *):	Dátum a miesto narodenia

*) Ak si ich želáte uvádzať

Adresa (na ktorú Vám máme posilať ďalšie materiály):				
Firma:				
Štát:	PSC:	Obec:	Ulica:	Č.domu:
Tel.:		Fax:	E-mail:	

Oblasť v ktorej pracujete v ostatnom období:

<input type="checkbox"/>	Ťažký priemysel	<input type="checkbox"/>	Stavebníctvo
<input type="checkbox"/>	Ľahký priemysel	<input type="checkbox"/>	Poľnohospodárstvo
<input type="checkbox"/>	Energetika	<input type="checkbox"/>	Lesníctvo
<input type="checkbox"/>	Ťažba a spracovanie surovín	<input type="checkbox"/>	Vodné hospodárstvo
<input type="checkbox"/>	Doprava	<input type="checkbox"/>	Zdravotníctvo
<input type="checkbox"/>	Telekomunikácie	<input type="checkbox"/>	Školstvo
<input type="checkbox"/>	Informatika	<input type="checkbox"/>	Iné (opíšte):

Som – sme (nehodiace sa preškrtnite):

individuálnym členom SPPR	kolektívnym členom SPPR
ID člena:	ID člena: IČO: Názov:

Podpisom záväznej objednávky:

- súhlasím, aby v prípade úspešnej certifikácie bolo moje plné meno, priezvisko, číslo certifikátu a dátum jeho vydania zverejnené v certifikačných ročenkách SPPR a IPMA.
- Súhlasím s podmienkami certifikácie, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou objednávky.

AK CERTIFIKÁCIU HRADÍ ZAMESTNÁVATEĽ, MUSÍ AJ ON POTVRDIŤ OBJEDNÁVKU A PODMIENKY!

PRED VYPLNENÍM PRIHLÁŠKY SI POZORNE PREČÍTAJTE PODMIENKY NA DRUHEJ STRANE !

I. ZÁUJEMCA O STUPEŇ „D“ MÁ SPLNIŤ V ŠTÁDIU OBJEDNÁVKY TIETO PODMIENKY:

1. ukončené vysokoškolské vzdelanie aspoň na úrovni 1. stupňa (bakalára) , alebo úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou a tri roky všeobecnej praxe. Prax v projektovom riadení nie je požadovaná, je však výhodou, ak uchádzač už v určitej oblasti uplatňoval svoje vedomosti z projektového riadenia.
2. podať presne vyplnenú objednávku certifikácie s prílohami a zaplatiť vstupný poplatok (nevracia sa, ak uchádzač nie je prijatý).

II. OBJEDNÁVKA JE PLATNÁ LEN AK OBSAHUJE TIETO PRÍLOHY:

1. Vyplnený test pre sebahodnotenie (formulár je na www.sppr.sk)
2. Avízo o zaplatení vstupného poplatku. Vstupný poplatok podľa aktuálneho sadzobníka SPPR poukážte na účet SPPR uvedený nižšie.
3. predložiť podpísaný etický kódex odborníka projektového riadenia
4. Odborný životopis s údajmi o vzdelaní a o prípadnej odbornej praxi v projektovom riadení

III. CERTIFIKAČNÝ POPLATOK

1. V prípade prijatia na certifikáciu je potrebné uhradiť certifikačný poplatok podľa aktuálneho sadzobníka SPPR. Certifikačný poplatok poukážte na účet SPPR uvedený nižšie. Ako variabilný symbol uveďte IČO platiteľa, alebo ID člena. Do účelu platby uveďte: CP D- „Priezvisko uchádzača“
2. Prijatím uchádzača na certifikáciu sa uchádzač, alebo zamestnávateľ (ak je certifikácia hradená ním) zaväzuje uhradiť certifikačný poplatok, alebo storno poplatky podľa podmienok nižšie

IV. STORNO PODMIENKY

V prípade, že uchádzač bol prijatý na certifikáciu, zaradený do certifikačného kola a napriek tomu sa certifikácie nezúčastnil, platia nasledovné storno podmienky:

1. Pri odstúpení z certifikácie zo strany uchádzača do 1 mesiaca pred certifikačným kolom na ktoré je zaradený sa neplatia žiadne storno poplatky
2. Pri odstúpení z certifikácie zo strany uchádzača v kratšom čase ako jeden mesiac pred certifikačným kolom na ktoré je zaradený, predstavuje storno poplatok 50% z certifikačného poplatku
3. Pri odstúpení z certifikácie zo strany uchádzača v kratšom čase ako 5 pracovných dní pred certifikačným kolom na ktoré je zaradený sa platí 85% z certifikačného poplatku
4. Odstúpenie z certifikácie musí byť uskutočnené písomnou formou, alebo e-mailom na adresu uvedenú nižšie.

V: Dňa: Podpis:

Potvrdenie zamestnávateľa:

V: Dňa: Podpis a pečiatka:

Poplatky poukážte na účet SPPR v Tatrabanke č. 2622230723, kód banky 1100. Pokiaľ potrebujete uskutočniť hromadnú úhradu, kontaktujte administrátora SIPR (certification@sppr.sk) Objednávku pošlite na adresu:

<p>SPPR, Kollárova 34, 917 01 Trnava, Slovensko E-mail: certification@sppr.sk Meno kontaktnej osoby a tel. číslo je uverejnené na www.sppr.sk</p>



Spoločnosť pre projektové riadenie
Project Management Association of Slovakia
www.sppr.sk

Závazná objednávka certifikácie odborníka na projektové riadenie (OPR), stupeň:

C	Certifikovaný projektový manažér	schopný riadiť jednoduchý projekt, alebo zastávať dôležitú funkciu v tíme zložitého projektu
----------	---	---

Týmto záväzne objednávame certifikáciu pre :

Meno:	Priezvisko:	Tituly *):	Dátum a miesto narodenia

*) Ak si ich želáte uvádzať

Adresa (na ktorú Vám máme posilať ďalšie materiály):				
Firma:				
Štát:	PSC:	Obec:	Ulica:	Č.domu:
Tel.:		Fax:	E-mail:	

Oblasť v ktorej pracujete v ostatnom období :

	Ťažký priemysel		Stavebníctvo
	Ľahký priemysel		Poľnohospodárstvo
	Energetika		Lesníctvo
	Ťažba a spracovanie surovín		Vodné hospodárstvo
	Doprava		Zdravotníctvo
	Telekomunikácie		Školstvo
	Informatika		Iné (opíšte):
Som –sme (nehodiace sa preškrtnite):			
individuálnym členom SPPR		kolektívnym členom SPPR	
ID člena:	ID člena:	IČO:	Názov:

Podpisom záväznej objednávky:

1. súhlasím, aby v prípade úspešnej certifikácie bolo moje plné meno, priezvisko, číslo certifikátu a dátum jeho vydania zverejnené v certifikačných ročenkách SPPR a IPMA.
2. Súhlasím s podmienkami certifikácie, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou objednávky.

**AK CERTIFIKÁCIU HRADÍ ZAMESTNÁVATEĽ, MUSÍ AJ ON POTVRDIŤ OBJEDNÁVKU A PODMIENKY!
PRED VYPLNENÍM PRIHLÁŠKY SI POZORNE PREČÍTAJTE PODMIENKY NA DRUHEJ STRANE !**

I. ZÁUJEMCA O STUPEŇ „C“ MÁ SPLNIŤ V ŠTÁDIU OBJEDNÁVKY TIETO PODMIENKY:

1. ukončené vysokoškolské vzdelanie aspoň na úrovni 1. stupňa (bakalára), alebo ÚSO s maturitou a min. 3 roky všeobecnej praxe,
2. podať presne vyplnenú objednávku s prílohami a zaplatiť vstupný poplatok (nevracia sa, ak uchádzač nie je prijatý)
3. preukázať odbornú prax opisom v odbornom životopise (pre stupeň „C“ minimálne 3 roky odborná prax v projektovom tíme v postavení manažéra jednoduchého projektu – v prípade vzdelania ÚSO s maturitou je to prax navyše k 3 rokom všeobecnej praxe, požadovanej podľa bodu 1
4. predložiť podpísaný etický kódex odborníka projektového riadenia
5. predložiť platný certifikát z predošlého stupňa odborníka na projektové riadenie (ak ho uchádzač vlastní). Aj v prípade ak uchádzač vlastní certifikát z predošlého stupňa odborníka na projektové riadenie (IPMA stupeň D) musí uchádzač úspešne absolvovať aj písomnú skúšku svojich znalostí predpísanú pre stupeň „C“ .

II. OBJEDNÁVKA JE PLATNÁ LEN AK OBSAHUJE TIETO PRÍLOHY:

1. Vyplnený test pre sebahodnotenie (formulár je na www.sppr.sk)
2. Avízo o zaplatení vstupného poplatku. Vstupný poplatok podľa aktuálneho sadzobníka SPPR poukážete na účet SPPR uvedený nižšie.
3. Odborný životopis s údajmi o vzdelaní a o praxi v projektovom riadení
4. Stručný opis projektu (formulár je na www.sppr.sk)
5. Zoznam projektov, na ktorých sa uchádzač podieľal a referencie pre overenie pozície uchádzača v jednotlivých projektoch (formulár je na www.sppr.sk)

III. CERTIFIKAČNÝ POPLATOK

1. V prípade prijatia na certifikáciu sa platí certifikačný poplatok podľa aktuálneho sadzobníka SPPR. Certifikačný poplatok poukážete na účet SPPR uvedený nižšie. Ako variabilný symbol uveďte IČO platiteľa, alebo ID člena. Do účelu platby uveďte: CP C - „Priezvisko uchádzača“
2. Prijatím uchádzača na certifikáciu sa uchádzač, alebo zamestnávateľ (ak je certifikácia hradená ním) zaväzuje uhradiť certifikačný poplatok, alebo storno poplatky podľa podmienok nižšie

IV. STORNO PODMIENKY

V prípade, že uchádzač bol prijatý na certifikáciu, zaradený do certifikačného kola a napriek tomu sa certifikácie nezúčastnil, platia nasledovné storno podmienky:

1. Pri odstúpení z certifikácie zo strany uchádzača do 1 mesiaca pred certifikačným kolom na ktoré je zaradený sa neplatia žiadne storno poplatky
2. Pri odstúpení z certifikácie zo strany uchádzača v kratšom čase ako jeden mesiac pred certifikačným kolom na ktoré je zaradený sa platí 50% z certifikačného poplatku
3. Pri odstúpení z certifikácie zo strany uchádzača v kratšom čase ako 5 pracovných dní pred certifikačným kolom na ktoré je zaradený sa platí 85% z certifikačného poplatku
4. Odstúpenie z certifikácie musí byť uskutočnené písomnou formou, alebo e-mailom na adresu uvedenú nižšie.

V: Dňa: Podpis:

Potvrdenie zamestnávateľa:

V: Dňa: Podpis a pečiatka:

Poplatky poukážete na účet SPPR v Tatrabanke č. 2622230723, kód banky 1100. Pokiaľ potrebujete uskutočniť hromadnú úhradu, kontaktujte administrátora SIPR (certification@sppr.sk)

Objednávku pošlite na adresu:

SPPR, Kollárova 34, 917 01 Trnava, Slovensko, E-mail: certification@sppr.sk



Spoločnosť pre projektové riadenie
Project Management Association of Slovakia

www.sppr.sk

Závazná objednávka certifikácie odborníka na projektové riadenie (OPR), stupeň:

B	Certifikovaný manažér komplexných projektov	dostatočne skúsený, aby bol schopný sám riadiť rôzne druhy komplexných projektov
----------	--	---

Týmto záväzne objednávame certifikáciu pre :

Meno:	Priezvisko:	Tituly *):	Dátum a miesto narodenia

*) Ak si ich želáte uvádzať

Adresa (na ktorú Vám máme posilať ďalšie materiály):				
Firma:				
Štát:	PSC:	Obec:	Ulica:	Č.domu:
Tel.:		Fax:	E-mail:	

Oblasť v ktorej pracujete v ostatnom období :

<input type="checkbox"/>	Ťažký priemysel	<input type="checkbox"/>	Stavebníctvo
<input type="checkbox"/>	Ľahký priemysel	<input type="checkbox"/>	Poľnohospodárstvo
<input type="checkbox"/>	Energetika	<input type="checkbox"/>	Lesníctvo
<input type="checkbox"/>	Ťažba a spracovanie surovín	<input type="checkbox"/>	Vodné hospodárstvo
<input type="checkbox"/>	Doprava	<input type="checkbox"/>	Zdravotníctvo
<input type="checkbox"/>	Telekomunikácie	<input type="checkbox"/>	Školstvo
<input type="checkbox"/>	Informatika	<input type="checkbox"/>	Iné (opíšte):

Som – sme (nehodiace sa preškrtnite):

<input type="checkbox"/> individuálnym členom SPPR	<input type="checkbox"/> kolektívnym členom SPPR		
ID člena:	ID člena:	IČO:	Názov:

Podpisom záväznej objednávky:

1. súhlasím, aby v prípade úspešnej certifikácie bolo moje plné meno, priezvisko, číslo certifikátu a dátum jeho vydania zverejnené v certifikačných ročenkách SPPR a IPMA.
2. Súhlasím s podmienkami certifikácie, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou objednávky.

**AK CERTIFIKÁCIU HRADÍ ZAMESTNÁVATEĽ, MUSÍ AJ ON POTVRDIŤ OBJEDNÁVKU A PODMIENKY!
PRED VYPLNENÍM PRIHLÁŠKY SI POZORNE PREČÍTAJTE PODMIENKY NA DRUHEJ STRANE !**

I. ZÁUJEMCA O STUPEŇ „B“ MÁ SPLNIŤ V ŠTÁDIU OBJEDNÁVKY TIETO PODMIENKY:

1. ukončené VŠ aspoň na úrovni bakalára, alebo ÚSO s maturitou a min. 3 roky všeobecnej praxe,
2. podať presne vyplnenú objednávku s prílohami a zaplatiť vstupný poplatok (nevracia sa, ak uchádzač nie je prijatý)
3. preukázať odbornú prax opisom v odbornom životopise, minimálne 5 rokov odbornej praxe v projektovom riadení (v prípade vzdelania ÚSO s maturitou je to prax navyše k 3 rokom všeobecnej praxe, požadovanej podľa bodu 1.) z toho 3 roky v postavení manažéra komplexného projektu.
4. predložiť podpísaný etický kódex odborníka projektového riadenia
5. predložiť platný certifikát predošlého stupňa odborníka na projektové riadenie (ak ho uchádzač vlastní). Záujemca o stupeň „B“ nemusí byť certifikovaný v predchádzajúcom stupni (IPMA stupeň C), ak úspešne absolvuje aj písomnú skúšku svojich znalostí, predpísanú pre IPMA stupeň „C“.

II. OBJEDNÁVKA JE PLATNÁ LEN AK OBSAHUJE TIETO PRÍLOHY:

1. Vyplnený test pre sebahodnotenie (formulár je na www.sppr.sk)
2. Avizo o zaplatení vstupného poplatku. Vstupný poplatok podľa aktuálneho sadzobníka SPPR poukážte na účet SPPR uvedený nižšie.
3. Odborný životopis s údajmi o vzdelaní a o praxi v projektovom riadení
4. Stručný opis projektu (formulár je na www.sppr.sk)
5. Zoznam projektov, na ktorých sa podieľal a referencie pre overenie pozície uchádzača v jednotlivých projektoch (formulár je na www.sppr.sk)
6. Z uvedeného zoznamu hodnotiteľa vyberú projekt, o ktorom uchádzač predloží podrobnú Správu o projekte

III. CERTIFIKAČNÝ POPLATOK

1. V prípade prijatia na certifikáciu sa platí certifikačný poplatok podľa aktuálneho sadzobníka SPPR. Certifikačný poplatok poukážte na účet SPPR uvedený nižšie. Ako variabilný symbol uveďte IČO platiteľa, alebo ID člena. Do účelu platby uveďte: CP B - „Priezvisko uchádzača“
2. Prijatím uchádzača na certifikáciu sa uchádzač, alebo zamestnávateľ (ak je certifikácia hradená ním) zaväzuje uhradiť certifikačný poplatok, alebo storno poplatky podľa podmienok nižšie

IV. STORNO PODMIENKY

V prípade, že uchádzač bol prijatý na certifikáciu, zaradený do certifikačného kola a napriek tomu sa certifikácie nezúčastnil, platia nasledovné storno podmienky:

1. Pri odstúpení z certifikácie zo strany uchádzača do 1 mesiaca pred certifikačným kolom na ktoré je zaradený sa neplatia žiadne storno poplatky
2. Pri odstúpení z certifikácie zo strany uchádzača v kratšom čase ako jeden mesiac pred certifikačným kolom na ktoré je zaradený sa platí 50% z certifikačného poplatku
3. Pri odstúpení z certifikácie zo strany uchádzača v kratšom čase ako 5 pracovných dní pred certifikačným kolom na ktoré je zaradený sa platí 85% z certifikačného poplatku
4. Odstúpenie z certifikácie musí byť uskutočnené písomnou formou, alebo e-mailom na adresu uvedenú nižšie.

V: Dňa: Podpis:

Potvrdenie zamestnávateľa:

V: Dňa: Podpis a pečiatka:

Poplatky poukážte na účet SPPR v Tatrabanke č. 2622230723, kód banky 1100. Pokiaľ potrebujete uskutočniť hromadnú úhradu, kontaktujte administrátora SIPR (certification@sppr.sk)

Objednávku pošlite na adresu: PPR, Kollárova 34, 917 01 Trnava, Slovensko, E-mail: certification@sppr.sk



Závazná objednávka certifikácie odborníka na projektové riadenie (OPR), stupeň:

A	Certifikovaný riaditeľ projektov	dostatočne skúsený, aby bol schopný sám riadiť portfólio projektov, program
----------	---	--

Týmto záväzne objednávame certifikáciu pre :

Meno:	Priezvisko:	Tituly *):	Dátum a miesto narodenia

*) Ak si ich želáte uvádzať

Adresa (na ktorú Vám máme posilať ďalšie materiály):				
Firma:				
Štát:	PSC:	Obec:	Ulica:	Č.domu:
Tel.:		Fax:	E-mail:	

Oblasť v ktorej pracujete v ostatnom období :

<input type="checkbox"/>	Ťažký priemysel	<input type="checkbox"/>	Stavebníctvo
<input type="checkbox"/>	Ľahký priemysel	<input type="checkbox"/>	Poľnohospodárstvo
<input type="checkbox"/>	Energetika	<input type="checkbox"/>	Lesníctvo
<input type="checkbox"/>	Ťažba a spracovanie surovín	<input type="checkbox"/>	Vodné hospodárstvo
<input type="checkbox"/>	Doprava	<input type="checkbox"/>	Zdravotníctvo
<input type="checkbox"/>	Telekomunikácie	<input type="checkbox"/>	Školstvo
<input type="checkbox"/>	Informatika	<input type="checkbox"/>	Iné (opíšte):

Som – sme (nehodiace sa preškrtnite):

<input type="checkbox"/> individuálnym členom SPPR	<input type="checkbox"/> kolektívnym členom SPPR
ID člena:	ID člena: IČO: Názov:

Podpisom záväznej objednávky:

- súhlasím, aby v prípade úspešnej certifikácie bolo moje plné meno, priezvisko, číslo certifikátu a dátum jeho vydania zverejnené v certifikačných ročenkách SPPR a IPMA.
- súhlasím s podmienkami certifikácie, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou objednávky.
**AK CERTIFIKÁCIU HRADÍ ZAMESTNÁVATEĽ, MUSÍ AJ ON POTVRDIŤ OBJEDNÁVKU A PODMIENKY!
PRED VYPLNENÍM PRIHLÁŠKY SI POZORNE PREČÍTAJTE PODMIENKY NA DRUHEJ STRANE !**

I. ZÁUJEMCA O STUPEŇ „A“ MÁ SPLNIŤ V ŠTÁDIU OBJEDNÁVKY TIETO PODMIENKY:

1. ukončené VŠ aspoň na úrovni bakalára, alebo ÚSO s maturitou a min. 3 roky všeobecnej praxe,
2. individuálne členstvo v SPPR, alebo zamestnanec kolektívneho člena SPPR,
3. podať presne vyplnenú objednávku s prílohami a zaplatiť vstupný poplatok (nevracia sa, ak uchádzač nie je prijatý)
4. preukázať odbornú prax opisom v odbornom životopise, minimálne 5 rokov odbornej praxe v riadení portfólia projektov, riadenia programov, z toho 3 roky praxe v postavení manažéra portfólia projektov, alebo všetkých projektov organizácie alebo v riadení dôležitých programov (v prípade vzdelania ÚSO s maturitou je to prax navyše k 3 rokom všeobecnej praxe, požadovanej podľa bodu 1) a má 2 roky praxe v riadení projektov.
5. predložiť podpísaný etický kódex odborníka projektového riadenia
6. predložiť platný certifikát z predošlého stupňa (B) odborníka na projektové riadenie.

II. OBJEDNÁVKA JE PLATNÁ LEN AK OBSAHUJE TIETO PRÍLOHY:

1. Vyplnený test pre sebahodnotenie (formulár je na www.sppr.sk)
2. Avízo o zaplacení vstupného poplatku. Vstupný poplatok podľa aktuálneho sadzobníka SPPR poukážte na účet SPPR uvedený nižšie.
3. Odborný životopis s údajmi o vzdelaní a o praxi v projektovom riadení
4. Stručný opis portfólia projektov, alebo programu, ktorý chce prezentovať (max. 2 strany A4) (formulár je na www.sppr.sk)
5. Zoznam portfólií projektov, programov, na ktorých sa podieľal v pozícii manažéra portfólia projektov alebo programu a referencie pre overenie pozície uchádzača (formulár je na www.sppr.sk)

III. CERTIFIKAČNÝ POPLATOK

1. V prípade prijatia na certifikáciu sa platí certifikačný poplatok podľa aktuálneho sadzobníka SPPR. Certifikačný poplatok poukážte na účet SPPR uvedený nižšie. Ako variabilný symbol uveďte IČO platiteľa, alebo ID člena. Do účelu platby uveďte: CP A - „Priezvisko uchádzača“
2. Prijatím uchádzača na certifikáciu sa uchádzač, alebo zamestnávateľ (ak je certifikácia hradená ním) zaväzuje uhradiť certifikačný poplatok, alebo storno poplatky podľa podmienok nižšie

IV. STORNO PODMIENKY

V prípade, že uchádzač bol prijatý na certifikáciu, zaradený do certifikačného kola a napriek tomu sa certifikácie nezúčastnil, platia nasledovné storno podmienky:

1. Pri odstúpení z certifikácie zo strany uchádzača do 1 mesiaca pred certifikačným kolom na ktoré je zaradený sa neplatia žiadne storno poplatky
2. Pri odstúpení z certifikácie zo strany uchádzača v kratšom čase ako jeden mesiac pred certifikačným kolom na ktoré je zaradený sa platí 50% z certifikačného poplatku
3. Pri odstúpení z certifikácie zo strany uchádzača v kratšom čase ako 5 pracovných dní pred certifikačným kolom na ktoré je zaradený sa platí 85% z certifikačného poplatku
4. Odstúpenie z certifikácie musí byť uskutočnené písomnou formou, alebo e-mailom na adresu uvedenú nižšie.

V: Dňa: Podpis:

Potvrdenie zamestnávateľa:

V: Dňa: Podpis a pečiatka:

Poplatky poukážte na účet SPPR v Tatrabanke č. 2622230723, kód banky 1100. Pokiaľ potrebujete uskutočniť hromadnú úhradu, kontaktujte administrátora SIPR (certification@sppr.sk)

Objednávku pošlite na adresu:

SPPR, Kollárova 34, 917 01 Trnava, Slovensko, E-mail: certification@sppr.sk

Formulár pre sebahodnotenie

Príloha k žiadosti o certifikáciu odborníka na projektové riadenie

Meno uchádzača:

Tento test poslúži najprv Vám a potom aj Vaším hodnotiteľom. Umožní Vám uvedomiť si Vaše silné stránky a prípadné rezervy pred samotnou certifikáciou. Neskôr hodnotiteľ porovná vaše sebahodnotenie s jeho hodnotením a pomôže Vám spresniť Váš pohľad na samého seba.

Najprv si celý test prečítajte, aby ste získali ucelenú predstavu. Štandardizovaný opis Súboru požadovaných schopností odborníka na projektové riadenie nájdete v rovnomennej brožúrke, ktorú vydala SPPR. Môžete si ju objednať elektronicky (certification@sppr.sk). Distribučné miesta sú uvedené na www.sppr.sk.

V každom riadku vyhodnoťte svoje znalosti a praktické skúsenosti s príslušným prvkom spôsobilostí projektového riadenia vložením znaku **x** do vhodného políčka. Pre hodnotenie znalostí sa riadte touto stupnicou:

Nepoznám	Poznám, ale neviem použiť			Viem použiť				Viem použiť aj vysvetliť kolegom, prípadne zdokonaľiť		
	Nízke stupne poznania			Stredné stupne poznania				Vysoké stupne poznania		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pre hodnotenie skúsenosti sa riadte touto stupnicou:

Nepoužívam	Používam najviac 12 mesiacov			Používam najviac 3 roky		Používam viac ako 3 roky				
	Nízke stupne skúseností			Stredné stupne skúseností		Vysoké stupne skúseností				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Na konci každej skupiny uveďte Vaše bodové hodnotenie jedným celým číslom za skupinu spôsobilostí vcelku. To nemusí byť aritmetický priemer z bodových hodnotení jednotlivých prvkov v skupine.

1 Prvky technickej spôsobilosti																						
P.č.	Názov prvku	Znalosti										Skúsenosti										
		0	Nízke			Stredné			Vysoké				0	Nízke			Stredné			Vysoké		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.01	Úspech riadenia projektu																					
1.02	Zúčastnené strany																					
1.03	Požiadavky na projekt a jeho ciele																					
1.04	Riziká: hrozby a príležitosti																					
1.05	Kvalita																					
1.06	Organizácia projektu																					
1.07	Tímová práca																					
1.08	Riešenie problémov																					
1.09	Štruktúry projektu																					
1.10	Predmet, rozsah a výstupy projektu																					

Kontrolný zoznam podmienok pripustenia k certifikácii IPMA stupeň D

Uchádzač:

MENO:	PRIEZVISKO:	TITULY:

žiada o stupeň:

D:

	Formálne kritériá (SIPR):	Odborné kritériá (Hodnotiteľ):
1. Prihláška	<input type="checkbox"/>	
2. Prílohy k prihláške sú kompletne, v rámci nej:	<input type="checkbox"/>	
➤ Odborný životopis	<input type="checkbox"/>	
➤ Vyplnený formulár pre sebahodnotenie	<input type="checkbox"/>	
Podpísaný etický kódex OPR	<input type="checkbox"/>	
3. Vzdelanie (VŠ, bakalár) alebo ÚSO s maturitou+ 3 roky všeobecná prax	<input type="checkbox"/>	
4. Vstupný poplatok	<input type="checkbox"/>	
Zaplatenie aj certifikačného poplatku	<input type="checkbox"/>	
5. Odborné predpoklady sú splnené, v rámci nich:	<input type="checkbox"/>	
➤ Odborná prax		<input type="checkbox"/>
3 roky odbornej praxe		

Podpisy:

Dátumy:

Splnenie formálnych podmienok potvrdzuje za sekr. SIPR:

S pripustením k certifikácii súhlasí

hodnotiteľa:

Kontrolný zoznam podmienok pripustenia k certifikácii IPMA stupeň C

Uchádzač:

MENO:	PRIEZVISKO:	TITULY:

žiada o stupeň:

C:

	Formálne kritériá (SIPR):	Odborné kritériá (Hodnotiteľ):
1. Prihláška	<input type="checkbox"/>	
2. Prílohy k prihláške sú kompletne , v rámci nej:	<input type="checkbox"/>	
➤ Odborný životopis	<input type="checkbox"/>	
➤ Zoznam projektov, na ktorých sa podieľal	<input type="checkbox"/>	
➤ Stručný Opis projektu	<input type="checkbox"/>	
➤ Vyplnený formulár pre sebahodnotenie	<input type="checkbox"/>	
➤ Podpísaný etický kódex OPR	<input type="checkbox"/>	
3. Vzdelanie (VŠ – bakalár) alebo ÚSO s maturitou+ 3 roky všeobecná prax	<input type="checkbox"/>	
4. Vstupný poplatok	<input type="checkbox"/>	
Zaplatenie aj certifikačného poplatku	<input type="checkbox"/>	
5. Odborné predpoklady sú splnené , v rámci nich:	<input type="checkbox"/>	
➤ Platný certifikát na predchádzajúci stupeň (IPMA stupeň D) <small>Požiadavka - Písomná skúška znalostí pre IPMA stupeň C musí byť úspešne absolvovaná.</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Odborná prax <small>minimálne 3 roky odborná prax v projektovom tíme v postavení manažéra jednoduchého</small>		<input type="checkbox"/>
➤ Zoznam projektov (preverenie referencií)		<input type="checkbox"/>
➤ Stručný opis projektu		<input type="checkbox"/>

Podpisy:

Dátumy:

Splnenie formálnych podmienok potvrdzuje za sekr. SIPR:

S pripustením k certifikácii súhlasí

hodnotiteľa:

Kontrolný zoznam podmienok pripustenia k certifikácii IPMA stupeň B

Uchádzač:

MENO:	PRIEZVISKO:	TITULY:

žiada o stupeň:

B:

	Formálne kritériá (SIPR):	Odborné kritériá (Hodnotiteľ):
1. Prihláška	<input type="checkbox"/>	
2. Prílohy k prihláške sú kompletne, v rámci nej:	<input type="checkbox"/>	
➤ Odborný životopis	<input type="checkbox"/>	
➤ Zoznam projektov, na ktorých sa podieľal	<input type="checkbox"/>	
➤ Stručný opis projektu	<input type="checkbox"/>	
➤ Vyplnený formulár pre sebahodnotenie	<input type="checkbox"/>	
➤ Podpísaný etický kódex OPR	<input type="checkbox"/>	
3. Vzdelanie (VŠ – bakalár) alebo ÚSO s maturitou+ 3 roky všeobecná prax	<input type="checkbox"/>	
4. Vstupný poplatok	<input type="checkbox"/>	
Zaplatenie aj certifikačného poplatku	<input type="checkbox"/>	
5. Odborné predpoklady sú splnené, v rámci nich:	<input type="checkbox"/>	
➤ Platný certifikát na stupeň IPMA stupeň D <small>Požiadavka - Písomná skúška znalostí pre IPMA stupeň B musí byť úspešne absolvovaná</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Platný certifikát pre predchádzajúci stupeň IPMA C <small>Písomnú skúšku znalostí pre IPMA stupeň B nie je potrebné absolvovať.</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Odborná prax <small>minimálne 5 rokov odbornej praxe v projektovom riadení z toho 3 roky v postavení manažéra komplexného projektu.</small>		<input type="checkbox"/>
➤ Zoznam projektov (preverenie referencií)		<input type="checkbox"/>
➤ Stručný opis projektu		<input type="checkbox"/>

Podpisy:

Dátumy:

Splnenie formálnych podmienok potvrdzuje za sekr. SIPR:

S pripustením k certifikácii súhlasí hodnotitelia:

Kontrolný zoznam podmienok pripustenia k certifikácii IPMA stupeň A

Uchádzač:

MENO:	PRIEZVISKO:	TITULY:

žiada o stupeň:

A:

Formálne kritériá
(SIPR):

Odborné kritériá
(Hodnotiteľ):

1. Prihláška

2. Prílohy k prihláške sú kompletne, v rámci nej:

- Odborný životopis
- Zoznam projektov, na ktorých sa podieľal (neplatí pre stupeň D)
- Stručný opis portfólia projektov alebo programu
- Vyplnený formulár pre sebahodnotenie
- Podpísaný etický kódex OPR

3. Vzdelanie (VŠ – bakalár)

alebo ÚSO s maturitou+ 3 roky všeobecná prax

4. Vstupný poplatok

Zaplatenie aj certifikačného poplatku

5. Odborné predpoklady sú splnené, v rámci nich:

- Platný certifikát pre predchádzajúci stupeň IPMA stupeň B
- Odborná prax
minimálne 5 rokov odbornej praxe v riadení portfólia projektov, riadenia programov, z toho 3 roky praxe v postavení manažéra portfólia projektov, alebo v v riadení dôležitých programov
- Zoznam portfólií projektov, programov, na ktorých sa podieľal v pozícii manažéra portfólia projektov alebo programu a referencie pre overenie pozície uchádzača (Preverenie referencií)
- Stručný opis portfólia projektov, alebo programu

Podpisy:

Dátumy:

Splnenie formálnych podmienok potvrdzuje za sekr. SIPR:

S pripustením k certifikácii súhlasí

hodnotiteľa:

2.3.2. Priradenie uchádzačov k hodnotiteľom

SIPR priraduje uchádzačov k hodnotiteľom rovnomerne. Priradenie pre jedno kolo certifikácie treba priebežne dodržať.

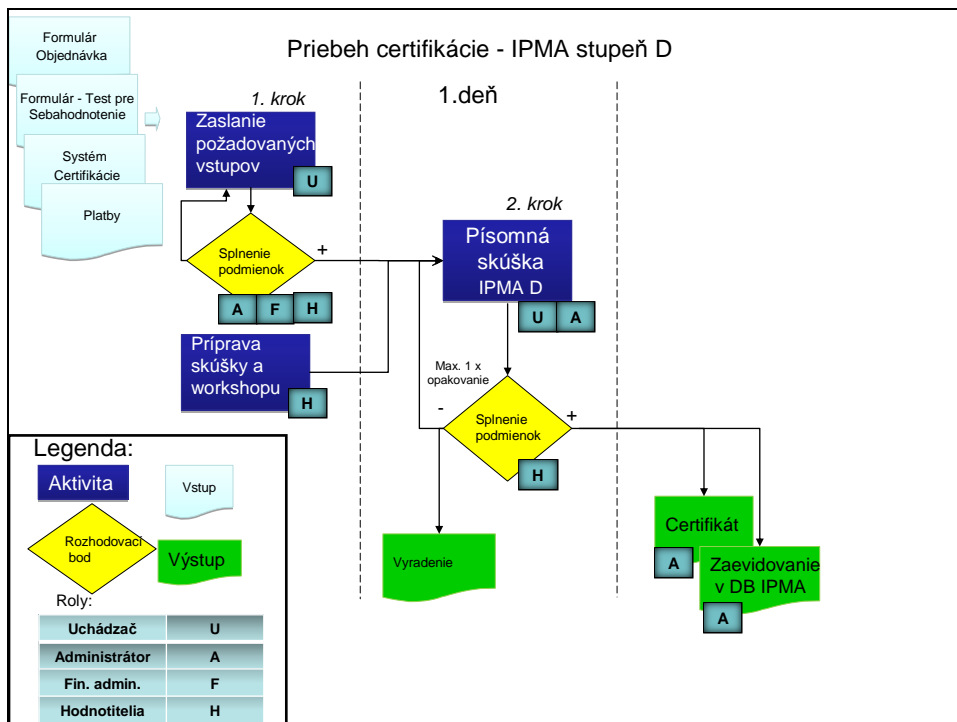
Každého uchádzača hodnotia v každom hodnotiacom kroku najmenej dvaja hodnotitelia. Jeden z hodnotiteľov uchádzača má byť podľa možností oboznámený s druhom projektu a odvetvím, ktoré si uchádzač zvolil.

Hodnotiteľ musí odmietnuť uchádzača na IPMA certifikačný stupeň C, B a A, a tak isto uchádzač musí odmietnuť hodnotiteľa v prípade konfliktu záujmov pred oficiálnym schválením a počas certifikačného procesu.

Hodnotiteľa, ktorý odstúpi z procesu hodnotenia, nahradí SIPR iným hodnotiteľom.

2.3.3. Certifikácia pre stupeň D

Certifikácia pre stupeň „D“ má dva kroky.



1. krok: prihlásenie sa a prijatie záujemcu do certifikačného procesu.

Formulár objednávky a Testu pre sebahodnotenie si záujemca stiahne z www.sppr.sk. Uprednostňovaná forma prihlasovania je zaslanie objednávky a príloh emailom na adresu certification@sppr.sk. Podpísané originály dokumentov zašle záujemca na adresu SPPR, Kollárova 34, 917 01 Trnava, Slovensko.

Administrátor(ka) certifikácie prihlášku zaeviduje, preskúma formálnu správnosť a plnenie podmienok pre IPMA stupeň D. V prípade kladného posúdenia pošle administrátor(ka) certifikácie záujemcovi potvrdenie o jeho prijatí do certifikačného procesu a výzvu na zaplatenie certifikačného poplatku.

2.krok: písomná časť certifikačnej skúšky

Uchádzač o stupeň „D“ preukazuje len teoretické znalosti skúškou zo 42 základných a doplnkových znalostných okruhov projektového riadenia. Tieto okruhy definuje „Súbor požadovaných schopností odborníka na projektové riadenie“. Požiadavky na úroveň kvalifikácie (taxonómiu) vo všetkých okruhoch pre jednotlivé stupne obsahuje tiež „Súbor požadovaných schopností odborníka na projektové riadenie“.

Skúška prebieha podľa Skúšobného poriadku.

Uchádzač o stupeň „D“ sa môže na vlastné želanie zúčastniť kurzov, ktoré slúžia na doplnenie a aktualizáciu teoretických znalostí o požadovaných spôsobilostiach OPR a doplnkových okruhov projektového riadenia. Odporúčame absolvovať kurzy akreditované SPPR. Akreditáciu kurzu potvrdzuje SPPR organizátorom, ktorí spĺňajú „Pravidlá SPPR pre akreditáciu kurzov projektového riadenia“ na každý rok zvlášť. Absolvovanie kurzu automaticky nezaručuje, že uchádzač úspešne absolvuje certifikáciu.

Na konci každej skúšky každý hodnotiteľ spíše krátku správu do Hodnotiaceho listu uchádzača, kde uvedie, prečo sa rozhodol, že uchádzač bol úspešný či neúspešný. V prípade odvolania budú tieto správy základom odvolacích dokumentov spolu s originálnou žiadosťou uchádzača a odvolacím listom. V prípade nezhody musia hodnotitelia opísať povahu, rozsah a oblasť ich nezhody.

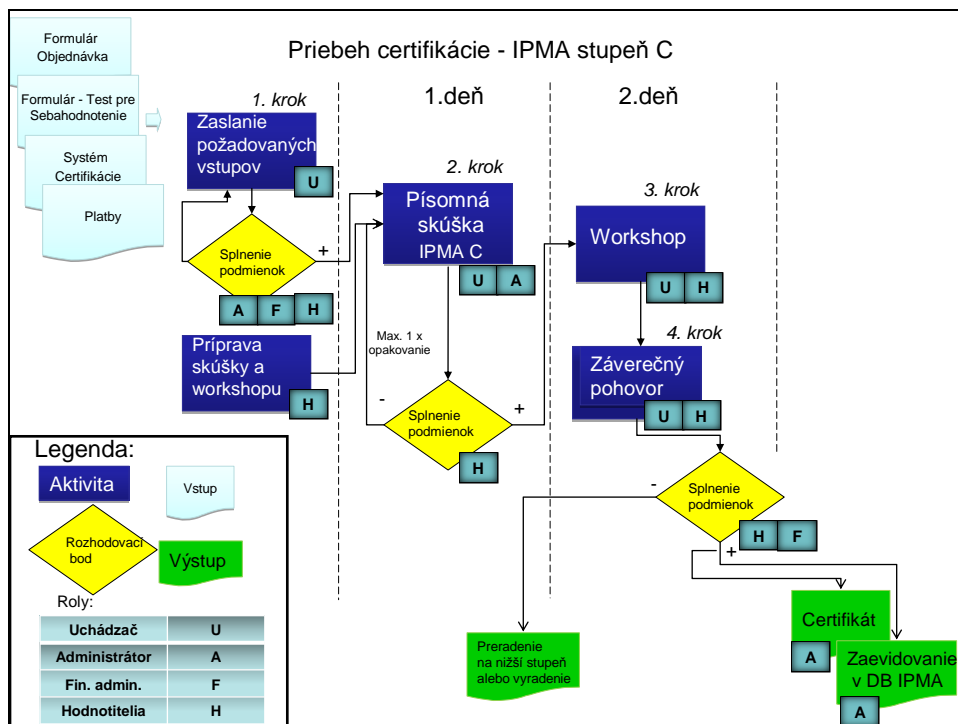
Uchádzač je úspešný, ak sa obidvaja hodnotitelia zhodli, že uchádzač spĺňa podmienky pre daný stupeň certifikácie.

Po schválení udelenia certifikátu v certifikačnom výbore SIPR. SIPR odovzdá uchádzačovi získaný certifikát do dvoch mesiacov po ukončení certifikačného kola, alebo ho odošle s listom predsedu certifikačného výboru, predsedu výboru SPPR, alebo prezidenta SPPR do 22 pracovných dní po ukončení certifikačného kola.

2.3.4.Certifikácia pre stupeň C

Uchádzač sa môže na vlastné želanie zúčastniť odborných kurzov, ktoré slúžia na doplnenie a aktualizáciu teoretických znalostí o požadovaných spôsobilostiach OPR a doplnkových okruhov projektového riadenia. Odporúčame absolvovať kurzy akreditované SPPR. Akreditáciu kurzu potvrdzuje SPPR organizátorom, ktorí spĺňajú „Pravidlá SPPR pre akreditáciu kurzov projektového riadenia“ na každý rok zvlášť. Absolvovanie kurzu automaticky nezaručuje, že uchádzač úspešne absolvuje certifikáciu.

Certifikácia pre stupeň „C“ má štyri kroky.



1. krok: prihlásenie sa a prijatie záujemcu do certifikačného procesu.

Formulár objednávky, Testu pre sebahodnotenie a Zoznamu projektov si záujemca stiahne z www.sppr.sk. Uprednostňovaná forma prihlasovania je zaslание objednávky a príloh emailom na adresu certification@sppr.sk. Podpísané originály dokumentov zašle záujemca na adresu SPPR, Kollárova 34, 917 01 Trnava, Slovensko.

Administrátor(ka) certifikácie prihlášku zaeviduje, preskúma formálnu správnosť a dá posúdiť vecnú správnosť (plnenie podmienok) určeným hodnotiteľom. S konečnou platnosťou rozhodnú o prijatí uchádzača do certifikačného procesu dvaja hodnotitelia, ak je stanovisko obidvoch kladné.

V prípade kladného posúdenia pošle administrátor(ka) certifikácie záujemcovi potvrdenie o jeho prijatí do certifikačného procesu a výzvu na zaplatenie certifikačného poplatku.

2.krok: písomná časť certifikačnej skúšky

Skúška prebieha podľa Skúšobného poriadku.

3.krok: certifikačný workshop

Súčasťou certifikácie je certifikačný workshop, ktorého náklady sú zahrnuté v certifikačnom poplatku s programom:

- dopoludnia: vysvetlenie obsahu a priebehu workshopu,
- účasť na tímovej práci pri riešení prípadovej štúdie,

- popoludní: prezentácia a vyhodnotenie prípadovej štúdie a opätovné vyplnenie testu pre sebahodnotenie,

4. krok: uchádzač absolvuje pohovor so svojimi hodnotiteľmi s cieľom osvetliť silné a slabé stránky uchádzača a posúdiť jeho osobné vlastnosti a prístupy v nadväznosti na projektové riadenie.

- hodnotitelia preskúmajú test pre sebahodnotenie a diskutujú s uchádzačom k výsledku testu, workshopu a k nejasným otázkam,
- po tomto pohovore hodnotitelia uzavrujú svoje hodnotenie uchádzača krátkou správou do Hodnotiaceho listu uchádzača, kde uvedie, prečo sa rozhodol, že uchádzač bol úspešný či neúspešný. V prípade odvolania budú tieto správy základom odvolacích dokumentov spolu s originálnou žiadosťou uchádzača, projektom a odvolacím listom. V prípade nezhody musia hodnotitelia opísať povahu, rozsah a oblasť ich nezhody.

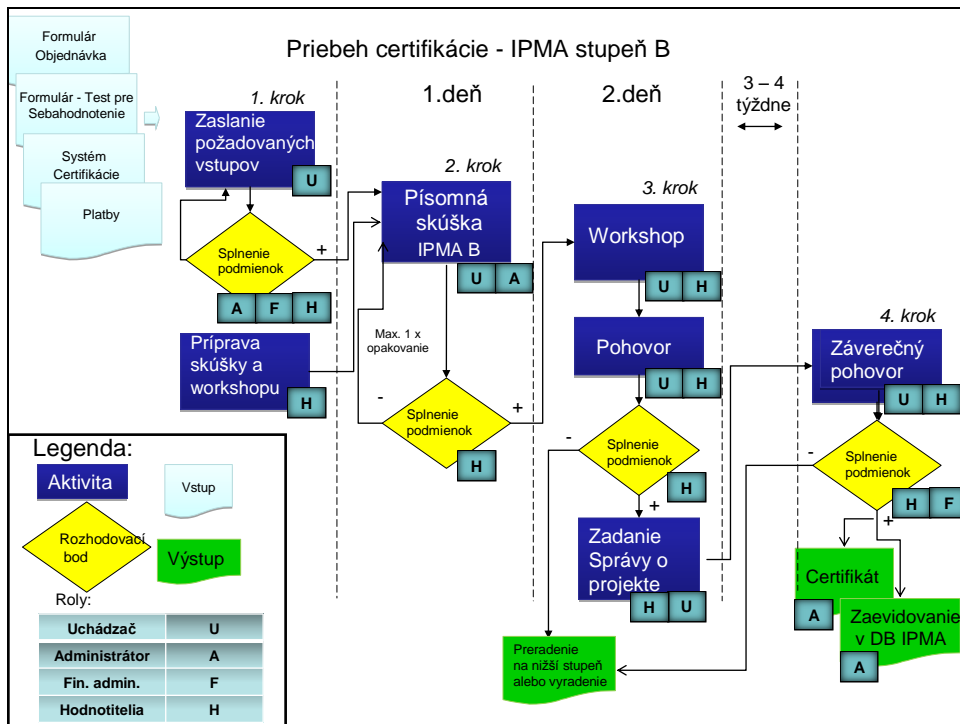
Uchádzač je úspešný, ak sa obidvaja hodnotitelia zhodli, že uchádzač spĺňa podmienky pre daný stupeň certifikácie.

Po schválení udelenia certifikátu v certifikačnom výbore SIPR odovzdá uchádzačovi získaný certifikát do dvoch mesiacov po ukončení certifikačného kola, alebo ho odošle s listom predsedu certifikačného výboru, predsedu výboru SPPR, alebo prezidenta SPPR do 22 pracovných dní po ukončení certifikačného kola.

2.3.5. Certifikácia pre stupeň B

Uchádzač sa môže na vlastné želanie zúčastniť odborných kurzov, ktoré slúžia na doplnenie a aktualizáciu teoretických znalostí o požadovaných spôsobilostiach OPR a doplnkových okruhov projektového riadenia. Odporúčame absolvovať kurzy akreditované SPPR. Akreditáciu kurzu potvrdzuje SPPR organizátorom, ktorí spĺňajú „Pravidlá SPPR pre akreditáciu kurzov projektového riadenia“ na každý rok zvlášť. Absolvovanie kurzu automaticky nezaručuje, že uchádzač úspešne absolvuje certifikáciu.

Certifikácia pre IPMA stupeň B má štyri kroky.



1. krok: prihlásenie sa a prijatie záujemcu do certifikačného procesu.

Formulár objednávky, Testu pre sebahodnotenie a Zoznamu projektov si záujemca stiahne z www.sppr.sk. Uprednostňovaná forma prihlasovania je zaslanie objednávky a príloh emailom na adresu certification@sppr.sk. Podpísané originály dokumentov zašle záujemca na adresu SPPR, Kollárova 34, 917 01 Trnava, Slovensko.

Administrátor(ka) certifikácie prihlášku zaeviduje, preskúma formálnu správnosť a dá posúdiť vecnú správnosť (plnenie podmienok) určeným hodnotiteľom. S konečnou platnosťou rozhodnú o prijatí uchádzača do certifikačného procesu dvaja hodnotitelia, ak je stanovisko obidvoch kladné.

V prípade kladného posúdenia pošle administrátor(ka) certifikácie záujemcovi potvrdenie o jeho prijatí do certifikačného procesu a výzvu na zaplatenie certifikačného poplatku.

2.krok: písomná časť certifikačnej skúšky

Ak uchádzač nemá platný certifikát pre IPMA stupeň C, absolvuje písomnú časť skúšky s uchádzačmi o stupeň C.

Skúška prebieha podľa Skúšobného poriadku.

3. krok: certifikačný workshop

Súčasťou certifikácie je certifikačný workshop, ktorého náklady sú zahrnuté v certifikačnom poplatku s programom:

- dopoludnia: vysvetlenie obsahu a priebehu workshopu,
- účasť na tímovej práci pri riešení prípadovej štúdie,
- popoludní: prezentácia a vyhodnotenie prípadovej štúdie a opätovné vyplnenie testu pre sebahodnotenie,
- následne hodnotitelia preskúmajú test pre sebahodnotenie a diskutujú s uchádzačom k výsledku testu, workshopu a k nejasným otázkam,
- po tomto pohovore hodnotitelia uzavrujú svoje hodnotenie uchádzača krátkou správou do Hodnotiaceho listu uchádzača, kde uvedie, prečo sa rozhodol, že uchádzač bol úspešný či neúspešný. V prípade odvolania budú tieto správy základom odvolacích dokumentov spolu s originálnou žiadosťou uchádzača, projektom a odvolacím listom. V prípade nezhody musia hodnotitelia opísať povahu, rozsah a oblasť ich nezhody.

Po úspešnom skončení pohovoru uzavrie SIPR prostredníctvom hodnotiteľov s uchádzačom dohodu o príprave a uskutočnení tretieho kroku.

4. krok: Správa o projekte, Záverečný pohovor

Uchádzač vypracuje a v dohodnutom termíne - najneskôr do 3 mesiacov po certifikačnom workshope - predloží Správu o projekte (pozri Zadanie témy pre spracovanie "Správy o projekte"). Hodnotitelia posúdia "Správu o projekte" a potom uchádzač absolvuje záverečný pohovor s hodnotiteľmi s cieľom overiť skutočnosti uvedené v správe o projekte, osvetliť silné a slabé stránky uchádzača a posúdiť jeho osobné vlastnosti a prístupy v nadväznosti na projektové riadenie.

Uchádzač je úspešný, ak sa obidvaja hodnotitelia zhodli, že uchádzač spĺňa podmienky pre daný stupeň certifikácie.

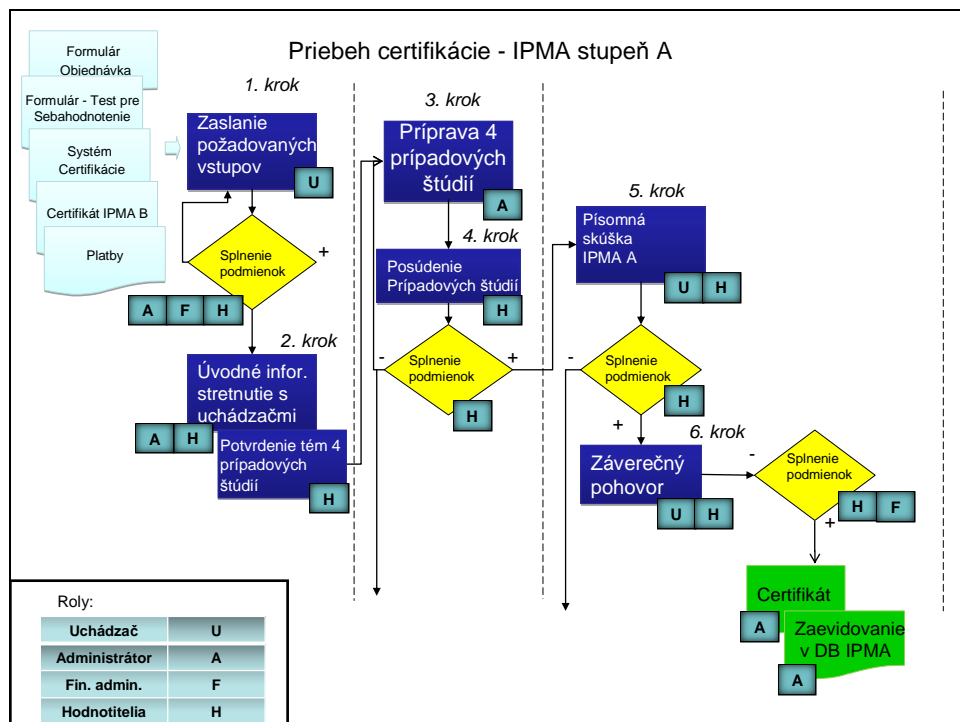
SIPR odovzdá uchádzačovi získaný certifikát do dvoch mesiacov po jeho schválení v certifikačnom výbore SIPR, alebo ho odošle s listom predsedu certifikačného výboru.

Ak uchádzač v dohodnutom termíne Správu o projekte nepredloží SIPR zašle uchádzačovi výzvu na zaslanie Správy o projekte. V prípade, ak uchádzač ani po výzve SIPR Správu o projekte nepredloží, uchádzač nespĺnil jednu z podmienok pre úspešné absolvovanie certifikačnej skúšky.

2.3.6. Certifikácia pre stupeň A

Uchádzač sa môže na vlastné želanie zúčastniť odborných kurzov, ktoré slúžia na doplnenie a aktualizáciu teoretických znalostí o požadovaných spôsobilostiach OPR. Odporúčame absolvovať kurzy akreditované SPPR. Akreditáciu kurzu potvrdzuje SPPR organizátorom, ktorí spĺňajú „Pravidlá SPPR pre akreditáciu kurzov projektového riadenia“ na každý rok zvlášť. Absolvovanie kurzu automaticky nezaručuje, že uchádzač úspešne absolvuje certifikáciu.

Certifikácia pre IPMA stupeň A má 6 krokov.



1. krok: prihlásenie sa a prijatie záujemcu do certifikačného procesu.

Formulár objednávky a Testu pre sebahodnotenie si záujemca stiahne z www.sppr.sk. Uprednostňovaná forma prihlasovania je zaslanie objednávky a príloh emailom na adresu certification@sppr.sk. Podpísané originály dokumentov zašle záujemca na adresu SPPR, Kollárova 34, 917 01 Trnava, Slovensko.

Administrátor(ka) certifikácie objednávku zaeviduje, preskúma formálnu správnosť a dá posúdiť vecnú správnosť (plnenie podmienok) určeným hodnotiteľom. S konečnou platnosťou rozhodnú o prijatí uchádzača do certifikačného procesu dvaja hodnotitelia, ak je stanovisko obidvoch kladné.

V prípade kladného posúdenia pošle administrátor(ka) certifikácie záujemcovi potvrdenie o jeho prijatí do certifikačného procesu a výzvu na zaplatenie certifikačného poplatku.

- 2. krok: úvodné informačné stretnutie
Súčasťou certifikácie je úvodné informačné stretnutie hodnotiteľov s uchádzačom o IPMA stupeň A. Cieľom stretnutia je:
 - Poskytnutie informácií o priebehu certifikácie na IPMA stupeň A
 - Výber tém pre vypracovanie prípadových štúdií

Po úvodnom informačnom stretnutí uzavrie SIPR prostredníctvom hodnotiteľov s uchádzačom dohodu o príprave a uskutočnení tretieho kroku.

- 3. krok: Prípadové štúdie

Uchádzač vypracuje a v dohodnutom termíne - najneskôr do 2 mesiacov po certifikačnom úvodnom stretnutí - predloží štyri Prípadové štúdie. Štruktúra prípadových štúdií:

	Obsah	Počet strán
Úvod	Krátky opis projektovo orientovanej organizácie v ktorej uchádzač pracuje	2-4 strany
Prípadová štúdia 1	Situácia, súvislosti, opis problému, návrh riešenia	4-6 strán
Prípadová štúdia 2	Situácia, súvislosti, opis problému, návrh riešenia	4-6 strán
Prípadová štúdia 3	Situácia, súvislosti, opis problému, návrh riešenia	4-6 strán
Prípadová štúdia 4	Situácia, súvislosti, opis problému, návrh riešenia	4-6 strán
Prílohy	Prílohy k projektovo orientovanej organizácii, k prípadovým štúdiám, zoznam použitej literatúry	2-4 strán
		Spolu: 20-32 strán

- 4. krok: Posúdenie prípadových štúdií

Vedúci hodnotiteľ posúdi prípadové štúdie a pripraví písomnú správu o posúdení prípadových štúdií. Písomná správa o posúdení prípadových štúdií je zaslaná uchádzačovi štyri týždne pred termínom písomnej časti certifikácie. Uchádzač je povinný zaslať finálne verzie prípadových štúdií najneskôr 2 týždne pred písomnou časťou certifikácie.

➤ 5. krok: Písomná časť certifikácie

Písomná časť certifikácie trvá 2 hodiny. Písomná časť certifikácie je zameraná na analýzy portfólia projektov/programov, návrh správ o portfóliu projektov alebo programov, štruktúru programov prípadne na iné súvisiace témy.

➤ 6. krok: Záverečný pohovor

V ten istý deň po písomnej časti certifikácie (po oprave písomnej časti) uchádzač absolvuje záverečný pohovor s hodnotiteľmi s cieľom posúdiť jeho osobné vlastnosti a prístupy v nadväznosti na projektové riadenie a riadenie programov. Pohovor trvá 1.75 hodiny.

Záverečný pohovor pozostáva z:

- prezentácie 2 prípadových štúdií (30 minút)
- diskusie o všetkých 4 prípadových štúdií (30 minút)
- ústnej skúšky (otázky z oblasti riadenia projektovo orientovanej organizácie) (45 minút)

Uchádzač je úspešný, ak sa obidvaja hodnotitelia zhodli, že uchádzač spĺňa podmienky pre daný stupeň certifikácie. SIPR odovzdá uchádzačovi získaný certifikát do dvoch mesiacov po jeho schválení v certifikačnom výbore SIPR, alebo ho odošle s listom predsedu certifikačného výboru.

Ak uchádzač v dohodnutom termíne nepredloží prípadové štúdie (krok 3) alebo ich finálne verzie (krok 4) SIPR zašle uchádzačovi výzvu na zaslanie prípadových štúdií. V prípade, ak uchádzač ani po vyzve SIPR nepredloží prípadové štúdie a následne sa nezúčastní písomnej časti skúšky a záverečného pohovoru s hodnotiteľmi uchádzač nesplnil jednu z podmienok pre úspešné absolvovanie certifikačnej skúšky.

2.4. STRUČNÝ OPIS PROJEKTU

Stručný Opis projektu prikladá uchádzač o IPMA stupne „C“, „B“ k objednávke.

V procese certifikácie na stupeň C stačí predložiť tento Stručný opis projektu. Hodnotitelia sa naň pýtajú počas pohovoru.

V procese certifikácie na stupeň B má Stručný opis projektu poskytnúť názor pred rozhodnutím o projekte, ktorý bude podkladom podrobnej Správy. Stručný opis má preto obsahovať krátke zhrnutie plánovanej Správy.

2.5. SPRÁVA O PROJEKTE

2.5.1. Účel správy

Správou má uchádzač preukázať poznatky a praktické skúsenosti z projektového riadenia, potrebné pre certifikát a jeho prínos k výsledkom projektu, projektov, programov. Správa má preto opisovať projekt, ktorý uchádzač skutočne riadil. Správa má opisovať spôsob riadenia, použité metódy, ponaučenia pre riadenie budúcich projektov. Správa sa nemá zaoberať históriou a vecným obsahom problémov nesúvisiacich s riadením projektu, portfólia alebo programu.

Komplexnosť projektu je posudzovaná na základe nasledovných kritérií:

- výstupy, hodnotenie výsledkov projektu
- zúčastnené strany, integrovanosť
- kultúrne a sociálne súvislosti
- stupeň inovatívnosti, požiadavky na koordináciu
- organizácia projektu
- vedenie, tímová práca, rozhodovanie
- prostriedky aj finančné
- riziká a príležitosti
- metódy projektového riadenia, nástroje a techniky

Opisovaný projekt (pri IPMA stupeň B) má spĺňať aj nasledovné požiadavky:

1. ukončený, alebo aspoň významne rozpracovaný projekt, ktorý uchádzač v rozhodujúcej miere a v zodpovednej funkcii spoluvytváral,
2. parametre projektu
 - skutočné trvanie projektu (≥ 6 mesiacov) a alebo
 - skutočné náklady projektu ($\geq 40.000,-$ Euro) a alebo
 - projektový tím (≥ 6 osôb)
3. zložitosť projektu (účastníci projektu)
 - odborné disciplíny (≥ 3)
 - externí projektoví partneri (≥ 2)
4. využitie prvkov projektového riadenia

Správy úspešných uchádzačov sú katalogizované a založené v knižnici SIPR. Výťahy z týchto správ sú významným zdrojom poznania v oblasti projektového riadenia. Obsah výťahu zo správy je po predchádzajúcej dohode s autorom publikovaný na www.sppr.sk.

Výnimky sú možné len u osôb, ktorých projekty podliehajú utajeniu podľa príslušnej legislatívy. Tieto osoby nepredkladajú písomnú správu o projekte a môžu si určiť iné miesto prezentácie. Podobnú výnimku možno v odôvodnených prípadoch dať aj uchádzačom so zníženou pracovnou schopnosťou.

2.5.2. Úloha uchádzača v projekte

Uchádzač má mať v opisovanom projekte (pri IPMA stupeň B) jednu z nasledovných funkcií:

1. projektová kontrola (projektová riadiaca komisia, nadriadený vedúceho projektu, projektový kontrolór poverený vedením podniku),
2. vedúci projektu
3. člen projektového vedenia ako napr. projektový ekonóm, vedúci stavby,
4. interný, alebo externý projektový koordinátor, projektový poradca.

Uchádzač mal v projekte využívať všetky nasledovné oblasti (nepostačuje napr., ak bol zodpovedný len za počítačovú podporu, časové plánovanie a pod.):

1. základy projektového riadenia,
2. metódy projektového riadenia,
3. riadiace schopnosti,
4. sociálne schopnosti,
5. všeobecné riadenie a projekty.

2.5.3. Formát správy o projekte

Správa o projekte nie je akademické cvičenie, píše sa štandardným štýlom, bežným z oblasti riadenia projektov. Vyhýbať sa však treba odbornej terminológii z oblasti výsledkov projektu (stavbársky žargón, žargón projektov v IT a pod.). Hodnotitelia nemusia byť odborníci na túto oblasť, ale na riadenie projektov všeobecne.

Správa o projekte sa predkladá elektronicky (zaslať na certification@sppr.sk) a originál dvojmo (pre hodnotiteľov a pre archív). Správu zašlite na adresu SPPR, Kollárova 34, 917 01 Trnava, Slovensko.

Správa nemá prekročiť rozsah 15-25 strán textu a 10 strán príloh. Pre spracovane Správy platia tieto pokyny:

- správu treba písať počítačom, strojom alebo tlačeným písmom dvojitým riadkovaním,
- správu treba vytlačiť jednostranne na formáte A4,
- strany treba číslovať, titulná strana nemusí byť číslovaná,
- titulná strana Správy o projekte a Stručného opisu projektu musí obsahovať meno uchádzača a názov projektu,
- na ďalšej strane je obsah a zoznam príloh.

2.5.4. Odporúčaná štruktúra správy o projekte

Nasledovné pokyny **nie sú povinné**. Predstavujú len príklad, ako sa môže projektová štúdia členiť, aby spĺňala na ňu kladené požiadavky. Uchádzač si ich prispôsobí k charakteru projektu a prejavu. Uchádzač bude hodnotený aj podľa kvality Správy a následnej prezentácie, lebo to sú dôležité schopnosti projektových manažérov. Zo Správy o projekte musia byť zrejmé:

1. Projekt a jeho okolie
2. Spustenie projektu
3. Plán projektu
4. Realizácia a kontrola projektu
5. Ukončovanie a skúsenosti z projektu
6. Zhrnutie
7. Literatúra
8. Prílohy

Pre členenie Správy o projekte možno využiť „príručku projektu“, ak bola spracovaná. (Takáto príručka má definovať špecifiká projektu a jeho fáz a upravovať spolupôsobenie zúčastnených osôb).

2.5.4.1. Projekt a jeho okolie

Projekt charakterizujú jeho názov, miesto a čas uskutočnenia projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu (prečo bol projekt dôležitý, alebo hodný zvláštneho zreteľa), prípadné odlišnosti alebo význam opisovaného projektu oproti iným projektom, ktorých sa uchádzač zúčastnil.

Okolie projektu tvoria napríklad:

1. zákazník – obstarávateľ projektu, oblasť jeho pôsobnosti, jeho záujmy,
2. realizátor projektu, oblasť jeho pôsobnosti,
3. stav využívania projektového riadenia u zákazníka a u realizátora,
4. významné okrajové podmienky realizácie projektu.

2.5.4.2.Spustenie projektu

Spustenie projektu charakterizujú jeho väzba na stratégiu organizácie zadávateľa projektu (zákazníka), podstata problému zákazníka, ktorý má byť projektom riešený, overenie uskutočniteľnosti projektu a spôsob schválenia ďalšieho postupu projektu.

2.5.4.3.Plán projektu

Plán projektu tvoria najmä:

1. opis zúčastnených osôb a cieľov projektu (čo bolo zámerom a aké výstupy z pohľadu ceny, času a kvality sa predpokladali),
2. predpoklady a obmedzenia projektu,
3. predmet projektu a jeho vecné a nákladové štruktúrovanie,
4. organizácia projektu (externá, interná), t.j. projektový tím - kto bol súčasťou, ako bol tím zostavený a riadený, úlohy a zodpovednosti
5. plán priebehu projektu a míľnikov,
6. plán nákladov a finančných prostriedkov,
7. plán riadenia rizík projektu,
8. plán komunikácie v projekte,
9. plán obstarávania pre projekt.

2.5.4.4.Realizácia projektu

Tu treba opísať, ako uchádzač spoluvytváral skutočný priebeh projektu. Ťažiská realizácie môžu byť:

1. spustenie projektu,
2. výkazníctvo (prípadne formuláre), kontrolné dni, projektové informácie,
3. riadenie projektu (pracovné postupy a pomocné prostriedky pre riadenie termínov, výkonu a nákladov),
4. projektová kultúra (vytváranie tímov), tímová práca,
5. postupy pri riadení zmien,
6. tvorba zmlúv a riadenie zmlúv v projekte,
7. nasadenie podporných metód projektového riadenia (hodnotová analýza, ABC-analýza atď.),
8. analýzy rizika projektu.

2.5.4.5.Ukončovanie a skúsenosti z projektu

Tu má uchádzač opísať svoje vlastné skúsenosti z riadenia projektu so zameraním na novosť či neobvyklosť riešení, najmä:

1. výsledok projektu - nakoľko sa priblížili výsledné hodnoty k plánovaným

- hodnotám? Do akej miery bolo treba modifikovať pôvodné hodnoty a prečo?
9. skúsenosti s metódami a postupmi projektového riadenia,
 2. skúsenosti s informačno technologickou a počítačovou podporou pre projektové riadenie,
 3. skúsenosti so sociálnymi a psychologickými problémami v projekte,
 4. analýzu kritických faktorov úspechu, vysvetlenie odchýliek, nepredvídané udalosti a ich zvládnutie

Referencie pre overenie informácií v Správe o projekte (meno osoby, pozícia, názov organizácie, email, telefón)

2.5.4.6.Zhrnutie

Stručný výťah zo Správy o projekte na 1 stranu.

2.5.4.7.Literatúra

Použité pramene údajov a pod.

2.5.4.8.Prílohy

Vysvetľujúce a doplňujúce dokumenty k projektu, ako formuláre, plány, vyhodnotenia (skrátene, vzorové), slúžiace ako dôkaz konštatovaní uvedených v texte.

2.5.5.Literárny konspekt

Literárny konspekt je stručná informácia o aktuálnom odbornom článku, knihe, alebo podujatí z oblasti projektového riadenia. Literárny konspekt predkladá uchádzač najneskôr ku záverečnému pohovoru. Samostatne sa nehodnotí, ale je plánovanou súčasťou pohovoru.

2.6. ODVOLANIE SA PROTI HODNOTENIU

V prípade neúspechu sa môže uchádzač a hodnotiteľ, ktorý si myslí, že uchádzač mal uspieť, písomne odvolať proti výsledku u Výboru SIPR pre riešenie sťažností.

Uchádzač sa môže odvolať v lehote do 30 pracovných dní od doručenia odmietnutia.

Hodnotiteľ sa môže odvolať v lehote do 30 pracovných dní od zistenia rozhodnutia druhého hodnotiteľa.

SIPR menuje dvoch nových hodnotiteľov do 30 dní od doručenia odvolania. Uskutoční sa nové hodnotenie, nová skúška alebo pohovor a kroky 1, 2 alebo 3 sa opakujú, kým hodnotitelia nenájdu konečné spoločné riešenie.

Konečné rozhodnutie o odvolaní prísluší Výboru SIPR pre riešenie sťažností, ktorý oznámi výsledok rozhodnutia v lehote 30 pracovných dní od doručenia nových správ hodnotiteľov.

2.7. RECERTIFIKÁCIA

Recertifikácia je pravidelné preskúmavanie plnenia požiadaviek na certifikovaného odborníka na projektové riadenie a zrušenie, alebo obnova platnosti certifikátu. Uskutočňuje sa v termínoch, ktoré stanoví SIPR.

Pre IPMA stupne D, C, B a A sa recertifikácia vykonáva po uplynutí piatich rokov.

Majiteľ certifikátu si vo vlastnom záujme sleduje plynutie doby platnosti certifikátu a včas oznámi administrátorovi(ke) certifikácie svoj záujem o recertifikáciu.

Podmienkou pre uskutočnenie recertifikácie je:

1. platný certifikát,
2. zaplatenie recertifikačného poplatku
3. doručenie žiadosti o recertifikáciu certifikovaného odborníka na projektové riadenie, spolu s prílohami administrátorovi(ke) certifikácie.

Súčasťou žiadosti je sebahodnotenie a písomná správa. V tejto správe preukazuje certifikovaný odborník na projektové riadenie svoje:

1. činnosti, skúsenosti a
2. spôsoby ďalšieho vzdelávania v oblasti projektového riadenia za obdobie od poslednej certifikácie
Osobitne je hodnotená aktívna účasť na odborných podujatiach IPMA/SPPR (ako prednášateľ), prípadne účasť na odborných podujatiach IPMA/ SPPR.
3. opis vlastných nových poznatkov a skúseností z projektového riadenia

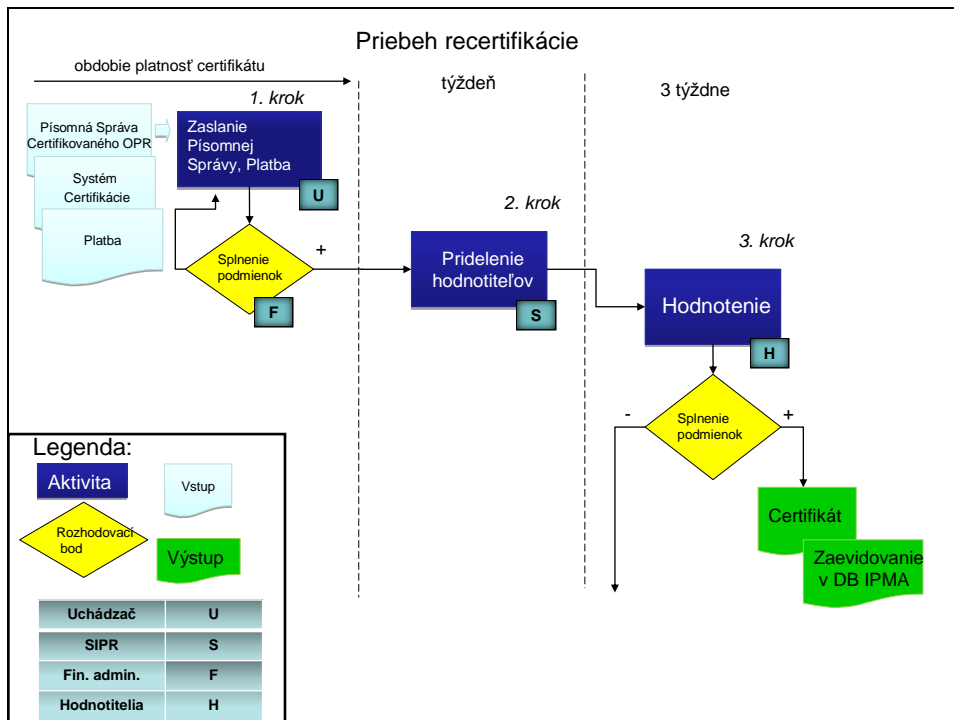
Formulár správy o projekte si uchádzač stiahne z www.sppr.sk

Písomnú správu certifikovaného OPR predloží administrátorovi(ke) certifikácie dvom hodnotiteľom na posúdenie.

Hodnotitelia skúmajú:

1. či uchádzač má platný certifikát OPR
2. či uchádzač ešte pôsobí ako OPR, ako si uchádzač udržiava kvalifikáciu v projektovom riadení na súčasnej úrovni poznatkov.

Nesplnenie ktorejkoľvek z týchto podmienok má za následok skončenie platnosti certifikátu. Hodnotitelia rozhodnú, či pre posúdenie splnenia týchto podmienok potrebujú osobný pohovor s uchádzačom.



Pri zápornom výsledku končí platnosť certifikátu vypršaním lehoty jeho platnosti, uvedenej na certifikáte.

Pri kladnom výsledku hodnotitelia rozhodnú o predĺžení platnosti o ďalšie obdobie. Hodnotitelia podpíšu certifikát s údajmi o prvej certifikácii a recertifikácii a Odporúčanie k žiadosti o recertifikáciu. Certifikát a odporúčanie potom vráti administrátorovi(ke) certifikácie, ktorý obratom zašle certifikát jeho držiteľovi.

Každý certifikovaný OPR musí byť upozornený na časové obmedzenie platnosti certifikátu a na podmienky recertifikácie pri jeho prvej certifikácii.

Odporúčanie k žiadosti o recertifikáciu (vyplňajú hodnotitelia)

Uchádzač:

MENO:	PRIEZVISKO:	TITULY:	ČÍSLO CERTIFIKÁTU:

žiada o recertifikáciu na stupeň:

C:

B:

A:

súhlasím s recertifikáciou

recertifikácia je možná až po splnení týchto podmienok:

K nasledovným projektom / činnostiam žiadateľa treba dodať nasledovné doplnkové údaje:

1.	
2.	
3.	
4.	

K nasledovným vzdelávacím činnostiam žiadateľa treba dodať nasledovné doplnkové údaje:

1.	
2.	
3.	
4.	

Hodnotitelia:

Miesto:

Dátum:

Podpis:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.8. PODROBNEJŠIE INFORMÁCIE O CERTIFIKÁCI

Podrobnejšie informácie o certifikácii nájdete na www.sppr.sk, alebo na adrese:

SPPR, Kollárova 34, 917 01 Trnava, Slovensko.

e-mail: certification@sppr.sk

3. SKÚŠOBNÝ PORIADOK

3.1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

3.1.1. Úlohy hodnotiteľov

Každý hodnotiteľ musí nezávisle na druhom hodnotiteľovi:

1. preskúmať splnenie odborných podmienok na pripustenie uchádzača k príslušnému stupňu certifikácie,
2. posúdiť výsledky písomnej skúšky pre stupeň D, C, B, A
3. preskúmať uchádzačom vyplnený Test pre sebahodnotenie,
4. overiť sebahodnotenie uchádzačov o stupne C, B, a A v rámci certifikačného workshopu,
5. preskúšať a vyhodnotiť schopnosti uchádzača na základe jeho skúseností s projektmi podľa stručného opisu projektu, prípadne správy o projekte,
6. urobiť pohovor a záverečné vyhodnotenie, v prípade nezhody s druhým hodnotiteľom vypracovať stručné zdôvodnenie svojho hodnotenia,
7. potvrdiť kladné hodnotenie podpisom na certifikáte,
8. vykonať recertifikácie.

Spôsob plnenia týchto úloh je opísaný v ďalších častiach pre jednotlivé kroky pre rôzne stupne certifikácie.

3.1.2. Pracovné podklady pre hodnotiteľov

Podklady pre hodnotiteľskú činnosť tvoria:

1. „Príručka hodnotiteľa“
2. formuláre „Kontrolný zoznam podmienok pripustenia k certifikácii“, „Súhrnné hodnotenie uchádzača“,
3. „Prihláška“ uchádzača s odborným životopisom, „Formulárom pre sebahodnotenie“, a podľa stupňa certifikácie aj so Zoznamom projektov a Stručným opisom projektu
4. „Správa o projekte“ alebo „Prípadové štúdie“ a „Konspekt z literatúry“.

Podklady pre hodnotiteľskú činnosť zhromažďuje a podľa potreby aktualizuje

administrátor(ka) certifikácie pre každého hodnotiteľa v jeho osobnom zázname.

3.1.3. Postup hodnotenia

Pri hodnotení stručného opisu projektu hodnotiteľa zohľadnia predovšetkým druh opísaného projektu a úlohu (funkciu) uchádzača v tomto projekte.

Ostatné podklady umožňujú hodnotiteľom urobiť si celkový obraz o uchádzačovi (napr. vo vzťahu k jeho vzdelaniu v oblasti projektového riadenia alebo k jeho publikáciám v tejto oblasti). Hodnotitelia použijú uvedené referencie na overenie údajov uchádzača.

Hodnotitelia preskúmajú Objednávku do jedného týždňa od odoslania administrátorom(kou) certifikácie. Na dokumentovanie svojho hodnotenia využívajú formulár „Kontrolný zoznam pre hodnotenie pripustenia k certifikácii“. Každý hodnotiteľ podpíše „Kontrolný zoznam podmienok pripustenia k certifikácii“.

Ak hodnotiteľ pri hodnotení Správy o projekte, portfóliu, programe zistí, že Správa neopisuje náležitosti, potrebné pre hodnotenie uchádzača, upozorní ho na to a vyžiada si doplnenie Správy.

Spôsobilosti uchádzača sú hodnotené na základe definovaných prvkov požadovaných spôsobilostí projektového manažéra a ich taxanómie. Požadované spôsobilosti a taxanómia pre jednotlivé stupne D,C,B,A sú uvedené v Súbore požadovaných spôsobilostí projektového manažéra - SPS3 (publikované v júni 2008).

SPS 3 definuje 50 prvkov spôsobilostí rozdelených do troch skupín na technické spôsobilosti, sociálne spôsobilosti a spôsobilosti zvládnuť prostredie projektu.

Hodnotiteľ si ponechá prihlášku uchádzača s prílohami až do konca svojej činnosti v danom kole certifikácie. Po skončení svojej činnosti v certifikačnom postupe musí hodnotiteľ podklady vrátiť administrátorovi(ke) certifikácie.

Hodnotiteľ i administrátor(ka) certifikácie sú zodpovední za patričnú ochranu osobných údajov uchádzača v prihláške v súlade so zákonom na ochranu osobných informácií.

3.1.4. Súhrnné hodnotenie uchádzača

Súhrnné hodnotenie uchádzača je podkladom pre rozhodnutie:

1. o pokračovaní certifikácie po prvom kroku, alebo
2. o výsledku certifikácie (v prípade stupňa D na záver písomnej skúšky, v prípade ostatných stupňov na konci záverečného pohovoru).

Výsledky hodnotenia obsahuje formulár „Súhrnné hodnotenie uchádzača“. Vyplní a podpíše ho každý hodnotiteľ a prejedná s uchádzačom.

S uchádzačmi o stupeň C, B, a A hodnotiteľ prejedná súhrnné hodnotenie prvý raz na záver certifikačného workshopu. V prípade potreby hodnotiteľ navrhne

uchádzačovi vo forme doplnkových pripomienok ďalšie vzdelávanie. Druhý raz hodnotiteľ prejedná súhrnné hodnotenie s uchádzačmi o stupeň B, a A na konci záverečného pohovoru.

Pri hodnotení uchádzača hodnotiteľ vychádza z taxonómie v SPS a z výsledkov uchádzača.

Formulár pre „Súhrnné hodnotenie uchádzača“ je na ďalšej strane.

Súhrnné hodnotenie uchádzača

po písomnej skúške
 po záverečnom pohovore

po certifikačnom workshope

Uchádzač:

MENO:	PRIEZVISKO:	TITULY:

žiada o stupeň:

D:

C:

B:

A:

|

1 Prvky technickej spôsobilosti																							
P.č.	Názov prvku	Znalosti										Skúsenosti											
		0	Nízke			Stredné				Vysoké			0	Nízke			Stredné				Vysoké		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.01	Úspech riadenia projektu																						
1.02	Zúčastnené strany																						
1.03	Požiadavky na projekt a jeho ciele																						
1.04	Riziká: hrozby a príležitosti																						
1.05	Kvalita																						
1.06	Organizácia projektu																						
1.07	Tímová práca																						
1.08	Riešenie problémov																						
1.09	Štruktúry projektu																						
1.10	Predmet, rozsah a výstupy projektu																						
1.11	Životný cyklus projektu a fázy																						
1.12	Prostriedky																						
1.13	Náklady																						
1.14	Obstarávanie a zmluvy																						
1.15	Riadenie zmien v projekte																						
1.16	Kontrola a správy																						
1.17	Informácie a dokumentácia																						
1.18	Komunikácia																						
1.19	Spúšťanie projektu																						
1.20	Ukončovanie projektu																						
1.21	Plánovanie projektu																						
1.22	Uskutočnenie projektu																						
1.23	Výkonnosť projektu a jej meranie																						
1.24	Celostné riadenie projektu																						
Celkové hodnotenie za skupinu v bodoch:																							

2 Prvky sociálnej spôsobilosti																						
P.č.	Názov prvku	Znalosti										Skúsenosti										
		0	Nízke			Stredné				Vysoké			0	Nízke			Stredné				Vysoké	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.01	Vodcovstvo																					
2.02	Angažovanosť a motivácia																					
2.03	Sebaovládanie																					
2.04	Asertivita																					
2.05	Upokojuvanie stresových situácií																					
2.06	Otvorenosť																					
2.07	Tvorivosť																					
2.08	Orientácia na výsledky																					
2.09	Hospodárnosť																					
2.10	Konzultovanie																					
2.11	Vyjednávanie																					
2.12	Konflikt a kríza																					
2.13	Spoľahlivosť																					
2.14	Uznávanie hodnôt																					
2.15	Etika																					
Celkové hodnotenie za skupinu v bodoch:																						

3 Prvky spôsobilosti zvládnuť prostredie projektu																						
P.č.	Názov prvku	Znalosti										Skúsenosti										
		0	Nízke			Stredné				Vysoké			0	Nízke			Stredné				Vysoké	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.01	Projektová orientácia																					
3.02	Programová orientácia																					
3.03	Portfóliová orientácia																					
3.04	Zavedenie riadenia projektov, programov a portfólií																					
3.05	Trvalá organizácia																					
3.06	Organizačné procesy																					
3.07	Systémy, produkty a technológie																					
3.08	Riadenie ľudských zdrojov																					
3.09	Ochrana zdravia, bezpečnosť a životné prostredie																					
3.10	Financovanie a účtovníctvo																					
3.11	Právne záležitosti																					
Celkové hodnotenie za skupinu v bodoch:																						

- pripustiť k spracovaniu štúdie o projekte (workshop)
 pripustiť k záverečnému pohovoru
 Udeliť certifikát Doplnkové pripomienky:

Hodnotitelia: Miesto: Dátum: Podpis:
.....

3.2. PRÍPRAVA SKÚŠKY

Po preskúmaní prihlášky z formálneho a odborného hľadiska pozve administrátor(ka) certifikácie uchádzača na skúšku. K pozvánke priloží:

- program skúšky a
- výzvu na zaplatenie certifikačného poplatku (ak nebol zaplatený spolu so vstupným poplatkom).

Hodnotitelia pripravujú podklady pre všetky časti písomnej skúšky, administrátor(ka) certifikácie ich rozmnoží. Zadanie písomnej skúšky posúdi aspoň jeden ďalší hodnotiteľ okrem tých, ktorí sa podieľali na jeho príprave. SIPR je zodpovedný za uschovanie všetkých podkladov pre písomnú časť skúšky a workshop (aj v elektronickej podobe) a sprístupnenie všetkých archivovaných podkladov pre hodnotiteľov.

Podklady obsahujú:

- zadanie príkladov pre 1.časť skúšky na IPMA stupeň D,C,B
- zadanie príkladov pre 2.časť skúšky na IPMA stupeň D
- zadanie príkladov pre 2.časť skúšky na IPMA stupeň C,B
- zadanie pre písomnú časť IPMA stupeň A
- test s otázkami pre 3.časť skúšky na stupeň IPMA D, C, B
- hodnotiace formuláre pre hodnotiteľov.

3.3. OBSAH SKÚŠKY

Skúška pre stupeň „D“ je písomná, trvá maximálne päť hodín a člení sa na tri časti, oddelené prestávkami:

1. časť : max. 120 minút (príklady z metód projektového riadenia, max. 120 bodov, min. 55% = 66 bodov),

2. časť : max. 120 minút (otázky z projektového riadenia, max. 120 bodov, min. 55% = 66 bodov).
3. časť : max. 60 minút (test znalostí, max. 60 bodov, min. 66% = 40 bodov),
Maximálny počet bodov za skúšku je 300 bodov (min. = 172 bodov).

Skúška pre stupeň „C“ a „B“ je písomná, trvá maximálne päť hodín a člení sa na tri časti, oddelené prestávkami:

1. časť : max. 120 minút (príklady z metód projektového riadenia, max. 120 bodov, min. 55% = 66 bodov),
2. časť : max. 120 minút (súhrnný príklad z projektového riadenia, max. 120 bodov, min. 55% = 66 bodov).
3. časť : max. 60 minút (test znalostí, max. 60 bodov, min. 66% = 40 bodov),
Maximálny počet bodov za skúšku je 300 bodov (min. = 172 bodov).

Skúška pre stupeň „A“ - písomná časť trvá maximálne 2 hodiny. Maximálny počet získaných bodov je 120 bodov, min. 55% = 66 bodov.

3.4. PRIEBEH SKÚŠKY

3.4.1. Pre stupeň „D“, „C“, „B“

Jeden z hodnotiteľov, riaditeľ SIPR, alebo administrátor (ka) SIPR:

1. Overí totožnosť uchádzačov o skúšku pomocou vhodného dokladu (občiansky preukaz, cestovný pas, vodičský preukaz).
2. Zistí, či je skúšobný poriadok a harmonogram skúšky známy všetkým uchádzačom. Ak nie, dodatočne vysvetlí skúšobný poriadok a harmonogram skúšky.
3. Odovzdá podklady pre 1. časť písomnej skúšky bezprostredne pred začiatkom skúšky uchádzačom. Počas skúšky vykonáva dozor, zodpovedá otázky kvôli lepšiemu porozumeniu zadání a dbá na dodržanie stanoveného časového limitu na vykonanie 1. časti skúšky. Ak všetci uchádzači absolvujú túto časť skúšky pred uplynutím časového limitu, hodnotiteľ skončí 1. časť skúšky pred uplynutím limitu.
4. Zozbiera výsledky práce uchádzačov z 1. časti skúšky a vyhlási prestávku.
5. Po prestávke odovzdá podklady pre 2. časť písomnej skúšky bezprostredne pred začiatkom skúšky uchádzačom. Počas skúšky vykonáva dozor, zodpovedá otázky kvôli lepšiemu porozumeniu otázok a dbá na dodržanie stanoveného časového limitu na vykonanie 2. časti skúšky. Ak všetci uchádzači absolvujú túto časť skúšky pred uplynutím limitu, hodnotiteľ skončí 2. časť skúšky.
6. Zozbiera výsledky práce uchádzačov z 2. časti skúšky a vyhlási prestávku.
7. Po prestávke odovzdá podklady pre 3. časť písomnej skúšky bezprostredne pred začiatkom skúšky uchádzačom. Počas skúšky vykonáva dozor, zodpovedá otázky

kvôli lepšiemu porozumeniu otázok a dbá na dodržanie stanoveného časového limitu na 3. časť skúšky. Ak všetci uchádzači absolvujú túto časť skúšky pred uplynutím časového limitu, hodnotiteľ skončí 3. časť skúšky.

8. Zozbiera výsledky práce uchádzačov z 3. časti skúšky a vyhlási koniec skúšky.

Uchádzači o stupeň „D“ týmto splnili všetky požiadavky certifikačného procesu a môžu odísť. Hodnotitelia vyhodnotia výsledky skúšky a administrátor(ka) certifikácie ich prostredníctvom e-mailu alebo poštou oznámi uchádzačom. Ak vyhoveľi, dohodne s nimi termín a spôsob odovzdania certifikátov.

Celkové vyhodnotenie skúšky

Vyhodnotenie uchádzača sa uvádza na titulnej strane zadania písomnej skúšky, ktorá má tento obsah: Uchádzač (ka):

PRIEZVISKO: KRSTNÉ MENO: PODPIS:

UCHÁDZAČ(KA) PODPISOM POTVRDZUJE, ŽE SI PREČÍTAL(A) METODIKU SKÚŠKY A BUDE SA ŇOU RIADIŤ.

Skúška bola dňa: v

METODIKA SKÚŠKY:

Skúška má tri časti. Aby ste vyhovel, treba získať potrebný počet bodov. Ak v niektorej časti nedosiahnete potrebný počet bodov, môžete ju jeden krát opakovať bez nového poplatku najskôr o tri týždne, najneskôr do jedného roka.

Hodnotíme výsledky! Miestnosť opúšťajte a s kýmkoľvek hovorte len so súhlasom skúšajúceho. Použitie skrípt, literatúry alebo akýchkoľvek poznámok, ako aj odpisovanie od suseda, poskytovanie a prijímanie pomoci nie je prípustné, previnilci v danom termíne skúšky **nevyhovejú**. Ak niečomu nerozumiete, prečítajte si to znova a potom sa rozhodnite, ako ďalej! Riešenia píšete čitateľne a plnou vetou, aby sa dali jednoznačne pochopiť. Uvádzajte merné jednotky a skontrolujte si rád vypočítaných údajov!

Uchádzač podpíše prvú stranu dokumentácie skúšky pred jej odovzdaním hodnotiteľovi. Podpisom prvej strany potvrdzuje, že si prečítal metodiku celej skúšky, porozumel jej a bude sa ňou riadiť. Sťažnosť na postup hodnotiteľa **počas skúšky** treba odoslať výboru SPPR najneskôr v prvý pracovný deň, nasledujúci po dni skúšky. Po oznámení výsledkov testu sa môže uchádzač tiež písomne sťažovať Výboru SPPR na **spôsob a výsledky hodnotenia do 30 dní od oznámenia výsledkov.**

Skúška:	Nutné minimum v bodoch:	Dosiahnuté hodnotenie v bodoch:	Výsledok:
1. časť	66		Vyhovel – Nevyhovel ^{*)}
2. časť	66		Vyhovel – Nevyhovel ^{*)}
3. časť	40		Vyhovel – Nevyhovel ^{*)}

Celkový výsledok skúšky: Vyhovel – Nevyhovel (nehodiace sa prečiarknite!):

1.hodnotiteľ:	Podpis
2.hodnotiteľ:	Podpis

3.5. POMÔCKY

Uchádzači môžu na skúške primeraným spôsobom použiť: neprogramovateľnú kalkulačku, pravítko, ceruzku, gumu a farebné ceruzky. Iné pomôcky nie sú prípustné. Na certifikačnom workshope možno používať aj odbornú literatúru, podklady z vlastnej organizácie, vlastný počítač a programovú podporu pre plánovanie projektov.

3.6. OPAKOVANIE SKÚŠKY, ALEBO TESTU

Ak uchádzač pri skúške nedosiahne 150 bodov, musí opakovať celú skúšku. Ak neuspel iba v niektorej časti skúšky, ale celkove dosiahol aspoň 150 bodov, musí opakovať príslušné časti skúšky.

Skúšku, alebo jej časť, alebo test môže uchádzač opakovať 1x bez nových poplatkov najskôr o 3 týždne, najneskôr do jedného roka. Opakovanie skúšky organizuje administrátor(ka) certifikácie. Uchádzači o stupne B a A môžu test opakovať v období prípravy Správy o projekte, alebo pri jej odovzdaní.

V prípade neúspechu aj pri opakovanej skúške, alebo teste sa vstupné a certifikačné poplatky nevracajú, pretože kryjú náklady, ktoré nabehli aj neúspešnou skúškou. Potom sa musí v prípade záujmu uchádzača uskutočniť nový certifikačný proces.

3.7. CERTIFIKAČNÝ WORKSHOP

Certifikačný workshop slúži na overenie praktických schopností uchádzačov prostredníctvom kolektívneho spracovania prípadovej štúdie nejakého projektu. Zadanie prípadovej štúdie pripraví hodnotitelia pre príslušné zloženie skupiny uchádzačov. Okrem toho si vopred môžu pripraviť vhodnú zmenu pre zadanie, ktorú oznámia až v priebehu workshopu, aby mohli testovať reakciu uchádzačov na poruchy a zmeny.

Ak sú medzi účastníkmi workshopu uchádzači o C a B, určia hodnotitelia uchádzačom o stupne B plnenie úlohy projektového manažéra. Úlohu projektového manažéra počas workshopu zastávajú postupne aspoň všetci uchádzači o stupeň B (princíp rotujúceho projektového manažéra).

Pozorovaním uchádzačov a ich prezentácie pracovných výsledkov získajú hodnotitelia podklady na posúdenie praktických a sociálnych schopností uchádzačov. Tento názor dopĺňajú pomocou ďalších podkladov, ktoré majú o uchádzačovi k dispozícii.

Certifikačný workshop obsahuje:

1. Uvedenie, riešenie a prezentáciu výsledkov prípadových štúdií v skupine.
2. Vyhodnotenie postupu uchádzačov pri riešení prípadových štúdií hodnotiteľmi.
3. Pohovor hodnotiteľov s uchádzačmi (jednotlivo, minimálne 30 min. na uchádzača). Uzavretie hodnotenia uchádzačov o stupeň C hodnotiteľmi. Zadanie vypracovania Správy o projekte uchádzačom o stupne B.
4. Po workshope môžu uchádzači o stupeň „C“ odísť. Hodnotitelia (každý hodnotiteľ

osobitne) vyhodnotia každého poslucháča vo formulári „Súhrnné hodnotenie uchádzača“ (priložený v závere) a odovzdajú ho administrátorovi(ke) certifikácie. Administrátor(ka) certifikácie oznámi uchádzačom výsledok certifikácie elektronicky alebo poštou. Ak vyhoveľi, oznámi im termín a spôsob odovzdania certifikátov.

Pri uchádzačoch o stupeň „B“, ktorí nie sú pripustení k práci na Správe o projekte, rozhodnú hodnotitelia:

1. či môže byť odporučená zmena k postupu na stupeň C a ktoré podmienky môžu byť uznané ako splnené, alebo
2. či uchádzačovi v jeho súčasnom vývojovom štádiu nemôže byť odporučená certifikácia OPR.

Požiadavka na zmenu postupu certifikácie môže vyjsť aj od uchádzača. V každom prípade musí uchádzač zmenu svojho rozhodnutia predniesť hodnotiteľom najneskôr bezprostredne pri závere zadania Správy o projekte, pričom hodnotitelia musia ihneď rozhodnúť, či je možné vykonať:

1. pohovor pre certifikát na stupeň C, alebo
2. rozhovor k Správe o projekte a ku konspektu literatúry pre certifikát na stupne B a - ešte v rámci prebiehajúceho certifikačného konania.

Celkové výsledky certifikačného procesu oznámia hodnotitelia riaditeľovi SIPR a administrátorovi(ka) certifikácie na formulári „Súhrnné hodnotenie uchádzača“.

3.8. ZADANIE VYPRACOVANIA SPRÁVY O PROJEKTE

V rámci certifikačného workshopu hodnotitelia spolu s uchádzačmi o stupne B záväzne stanovujú tému Správy o projekte. Hodnotitelia zároveň stanovujú odporúčania a zadanie pre konspekt literatúry. V konspekte uchádzač zhrnie základné poznatky pre svoju prax OPR, získané štúdiom literárnych prameňov. Hodnotitelia určujú každému uchádzačovi tému konspektu.

Zadanie dokumentujú hodnotitelia na formulári „Zadanie témy pre spracovanie Správy o projekte“, ktorý podpíšu hodnotitelia a uchádzač.

Uchádzač môže v odôvodnených prípadoch požiadať počas prípravy správy o projekte, portfóliu projektov, programe požiadať o zmenu termínu. V prípade ak obidvaja hodnotitelia súhlasia administrátor(ka) certifikácie zapíše nový termín do formulára „Zadanie témy pre spracovanie Správy o projekte“. Stanovisko hodnotiteľov oznámi administrátor(ka) certifikácie uchádzačovi.

Zadanie témy pre spracovanie “Správy o projekte, portfóliu projektov, programe” (IPMA B)

Uchádzač:

MENO:	PRIEZVISKO:	TITULY:

žiada o stupeň:

C:

B:

Za projekt, ktorý bude podkladom pre “Správu o projekte”, som si vybrala/vybral:

Pre “Správu o projekte” som si vybrala/vybral tento názov:

Pre konspekt z literatúry do “Správy o projekte” som si vybrala/vybral tému:

Podpisy:

Dátumy:

Uchádzač:

1.hodnotiteľ:

2.hodnotiteľ:

Zadanie prípadových štúdií (IPMA A)

Uchádzač:

MENO:	PRIEZVISKO:	TITULY:

žiada o stupeň:

A X

Prípadová štúdia 1:

Prípadová štúdia 2:

Prípadová štúdia 3:

Prípadová štúdia 4:

Pre konspekt z literatúry **som si vybrala/vybral tému:**

Podpisy:

Dátumy:

Uchádzač:

1.hodnotiteľ:

2.hodnotiteľ:

3.9. ZÁVEREČNÝ POHOVOR S HODNOTITEĽMI

Záverečný pohovor vedú s uchádzačom o stupeň B, a A hodnotitelia spoločne. Pohovor trvá približne hodinu. Hodnotitelia pripravujú otázky pre pohovor v Odbornom posudku Správy o projekte. Kladú sa pri tom otázky:

➤ základné:

sebahodnotenie, výsledok testu znalostí, vypracovanie prípadovej štúdie vo workshope,

➤ dodatočné:

pri uchádzačoch o stupeň B otázky na Správu o projekte a literárny konspekt, pri uchádzačoch o stupeň A skúsenosti v riadení portfólia projektov a programov.

Hodnotitelia poskytnú kópiu písomného posudku riaditeľovi SIPR pred začatím pohovoru.

Ak z pohovoru vyplynie na to dôvod, stanovujú hodnotitelia úlohy na dodatočné doplnenie certifikačných podkladov alebo Správy o projekte.

Pri záverečnom pohovore hodnotitelia posudzujú silné a slabé stránky uchádzača. Ako podklady opäť použijú formulár pre „Súhrnné hodnotenie uchádzača“ a vypracujú jeho konečný variant (po pohovore).

Obaja hodnotitelia vypracujú Súhrnné hodnotenie uchádzača nezávisle na sebe. Potom prediskutujú svoje hodnotenia a vypracujú spoločné Súhrnné hodnotenie uchádzača.

Pri kladnom výsledku odporučia hodnotitelia udelenie certifikátu alebo udelenie certifikátu po splnení úloh.

Pri zápornom výsledku uchádzač nespĺnil podmienky certifikačného procesu.

4. AKTUÁLNY CERTIFIKAČNÝ PLÁN

4.1. TERMÍNY

Aktuálne informácie o termínoch procesu certifikácie nájdete na adrese www.sppr.sk v sekcii certifikácia.

4.2. POPLATKY

Poplatky kryjú náklady SIPR na organizačné zabezpečenie certifikačných procesov, licenčný poplatok SPPR pre IPMA, licenčný poplatok pre SPPR, réžiu SPPR, súvisiacu s certifikáciou.

Aktuálne certifikačné poplatky nájdete na adrese www.sppr.sk v sekcii certifikácia.

Uchádzač uhradí poplatky prevodom na účet SPPR podľa postupu uvedeného v objednávke. Potvrdenie o platbe zašle SPPR vo forme faktúry.

4.3. HODNOTITELIA

V súčasnosti má SIPR šiestich prvých a šesť riadnych hodnotiteľov.

Hodnotitelia, ktorí pracujú pre SIPR ako prví hodnotitelia nemôžu a nemusia mať certifikáty. Nominuje ich SPPR ako uznávaných odborníkov, odsúhlasených orgánmi IPMA. V r. 2000 boli nominovaní a orgánmi IPMA odsúhlasení títo prví hodnotitelia SIPR: Petr Chlupatý, Erik Lukáč, Klaus Pannenbäcker, Igor Trávník, Wiliam Trnka, Jiří Vlach.

V roku 2002 boli Správnou radou SIPR menovaní za hodnotiteľov pre stupne D,C,B: Ing. Rudolf Takáč, certifikovaný projektový manažér (IPMA stupeň B), Ing. Ladislav Záhorský, certifikovaný projektový manažér (IPMA stupeň B).

V roku 2006 bol Správnou radou SIPR menovaný za hodnotiteľa pre stupne B, D a C: RNDr. Ivana Matušek, certifikovaný projektový manažér (IPMA stupeň B),

V roku 2007 bol Správnou radou SIPR menovaný za hodnotiteľa pre stupne B, D a C: Ing. Miroslav Gromada, certifikovaný projektový manažér (IPMA stupeň B),

V roku 2009 boli Správnou radou SIPR menované za hodnotiteľky pre stupne D,C,B Mgr. Jana Hurtová (IPMA stupeň B) a Ing. Alena Omaníková (IPMA stupeň B).

5. PRAVIDLÁ SPPR PRE AKREDITÁCIU KURZOV PROJEKTOVÉHO RIADENIA

5.1. AKREDITÁCIA

Akreditácia je nezávislý proces uznania kvality konkrétneho vzdelávacieho podujatia (ďalej kurzu) z oblasti projektového riadenia Spoločnosťou pre projektové riadenie. Akreditácia porovnáva obsah, ciele, pedagogicko – technické zabezpečenie, cieľovú skupinu a organizátora kurzu k podmienkam, určeným Spoločnosťou pre projektové riadenie. Akreditáciu zabezpečuje Slovenský inštitút projektového riadenia (ďalej SIPR).

Obsah kurzu sa vyjadruje na štyroch úrovniach podrobnosti.

1. prvú úroveň podrobnosti opisu obsahu kurzu vyjadruje jeho názov. Pre určenie názvu kurzu nie sú stanovené žiadne štandardy.
2. druhú úroveň podrobnosti opisu obsahu kurzu vyjadruje zoznam skupín spôsobilostí odborníka na projektové riadenie, ktorých aspoň čiastkové osvojenie kurz ponúka jeho účastníkom. Zoznam prvkov spôsobilostí odborníka na projektové riadenie definuje aktuálny Súbor požadovaných schopností odborníka na projektové riadenie (SPS), ktorý vydáva SPPR.
3. tretiu úroveň podrobnosti opisu obsahu kurzu vyjadruje zoznam prvkov Súboru požadovaných spôsobilostí OPR podľa definície SPPR.
4. štvrtú úroveň podrobnosti opisu obsahu kurzu vyjadrujú jeho sylaby. Sylaby kurzu obsahujú podrobný zoznam tém, problémov, cvičení, stáží, exkurzií, prípadových štúdií a pod., preberaných v kurze. Sylaby kurzu majú byť štruktúrované tak, aby boli zjavné väzby jednotlivých tém na prvky v tretej úrovni opisu obsahu kurzu. Pre sylaby kurzu nie sú stanovené ďalšie štandardy.

Ciele kurzu sa vyjadrujú stupňami certifikácie, pre ktoré kurz pripravuje svojich účastníkov a úrovňami podrobnosti, na ktorých sa príprava uskutočňuje.

Stupne certifikácie „D“, „C“, „B“ a „A“ definuje SPS a opis Systému certifikácie OPR, ktoré vydáva SPPR.

Pedagogické zabezpečenie kurzu vyjadruje osoba odborného garanta kurzu, osoby školiteľov a učebné pomôcky (literatúra na rôznych nosičoch, počítačová a audiovizuálna podpora) pre účastníkov, ak sú zahrnuté v cene kurzu. Pre pedagogické zabezpečenie kurzu nie sú stanovené štandardy. Jeho úroveň určuje hodnotiteľ kurzu bodovým hodnotením na stupnici od 1 do 10 bodov (vyššej kvalite zodpovedá väčší počet bodov).

Technické zabezpečenie kurzu vyjadrujú priestory a ich technická spôsobilosť pre výuku (tepelná, svetelná a akustická pohoda, hygienické zázemie, poskytované občerstvenie, zahrnuté v cene kurzu). Pre technické zabezpečenie kurzu nie sú stanovené štandardy. Jeho úroveň určuje hodnotiteľ kurzu bodovým hodnotením na stupnici od 1 do 10 bodov (vyššej kvalite zodpovedá väčší počet bodov).

Cieľová skupina predstavuje charakteristiku skupiny osôb, pre ktoré je kurz určený (nároky na stupeň školského vzdelania a na všeobecnú prax v rokoch, nároky na

vstupné skúsenosti a znalosti z projektového riadenia v rokoch, mieru zamerania na uplatnenie projektového riadenia v určitom odvetví národného hospodárstva a pod.).

Organizátor kurzu je fyzická, alebo právnická osoba, ktorá kurz realizuje.

Akreditácia sa vzťahuje iba na daný kurz, nie na všetky aktivity organizátora kurzu. SPPR akredituje iba kurzy kolektívnych členov SPPR.

SPPR akredituje dva typy kurzov:

1. typ kurzu organizuje člen SPPR pre svoje interné účely (t.j. pre nekomerčné vzdelávanie vlastných interných spolupracovníkov),
2. typ kurzu organizuje člen SPPR pre komerčné účely pre verejnosť.

5.2. PRÍNOSY AKREDITÁCIE

V rámci zvyšovania kvalifikácie odborníkov projektového riadenia pripravila SPPR pre svojich členov systém akreditácie kurzov projektového riadenia, ktorý umožní počnúc rokom 2002:

1. poskytnúť záujemcom o kurz projektového riadenia dôveryhodný a úplný prehľad o kvalitných kurzoch v oblasti projektového riadenia na území SR,
2. záujemcom o certifikát odborníka projektového riadenia vybrať si kurzy, zamerané na prípravu pre príslušný certifikačný stupeň a podľa stupňa jeho doterajšej prípravy a praxe,
3. záujemcom o kurz projektového riadenia a o certifikáciu ovplyvňovať rozvoj kvality týchto služieb jednak nepriamo výberom organizátorov, ale aj priamo adresovaním námietok, prípadne i sťažností jednotlivým organizátorom kurzov, alebo Spoločnosti pre projektové riadenie,
4. organizátorom kurzov projektového riadenia získať porovnanie svojho kurzu s uznávaným stavom v oblasti (benchmarking) a podklad pre rozvoj ďalších kurzov a takto ich motivovať ku zdokonaľovaniu svojich kurzov,
5. organizátorom akreditovaných kurzov používať logo SPPR a označenie „Kurz bol akreditovaný na rok Spoločnosťou pre projektové riadenie“ na všetkých publikáciách, týkajúcich sa akreditovaného kurzu počas trvania jeho akreditácie. To mu umožní získať uznanie jeho schopností v oblasti výuky a tréningu projektového riadenia zákazníkmi,
6. organizátorom akreditovaných kurzov získať overenie kvality kurzu nezávislou treťou stranou. SPPR je členom medzinárodnej asociácie projektového riadenia IPMA s právom využívať jej know – how pri certifikácii odborníkov projektového riadenia,
7. organizátorom akreditovaných kurzov získať užitočný nástroj pre marketing, ktorým môžu demonštrovať svoje schopnosti a odbornosť pri poskytovaní výuky v oblasti projektového riadenia.

5.3. PODMIENKY AKREDITÁCIE

Podmienky akreditácie kurzu projektového riadenia Spoločnosťou pre projektové riadenie sú:

1. **prospekty** uchádzača, týkajúce sa akreditovaného kurzu, **obsahujú označenie obsahu kurzu aspoň na prvej úrovni podrobnosti označenie a cieľov kurzu**; kurz nemusí poskytovať celý súbor poznatkov a zručností, potrebných na získanie daného stupňa; obsahom kurzu, alebo jeho časti môže byť spoločná príprava na viacero stupňov certifikácie;
2. **prospekt** uchádzača, **podľa ktorého účastník kurzu kupuje svoju účasť** na akreditovanom kurze, **obsahuje** označenie obsahu na štvrtej úrovni podrobnosti, ciele kurzu, garanta kurzu, prípadne prednášateľov kurzu, cieľovú skupinu, pedagogicko – technické zabezpečenie a termíny a miesto kurzu;
3. **kurz poskytuje podľa hodnotiteľa** SIPR účastníkovi kurzu **reálnu možnosť získať poznatky a praktické zručnosti**, potrebné z predmetu kurzu na získanie príslušného stupňa certifikátu Odborníka projektového riadenia SPPR; hodnotiteľ pri tom zohľadňuje obsah, ciele, pedagogicko – technické zabezpečenie, cieľovú skupinu a organizátora kurzu;
4. **výslovné upozornenie** v prospektoch uchádzača, **že úspešné absolvovanie kurzu** samo o sebe **nezaručuje získanie certifikátu**, pretože získanie certifikátu môže zaručiť iba úspešné absolvovanie certifikačného procesu SPPR; uchádzač však môže uvádzať vo svojich prospektoch, koľkí absolventi tohto kurzu, alebo iných kurzov, akreditovaných SPPR v minulosti, boli po absolvovaní kurzu certifikovaní orgánmi SPPR, alebo orgánmi členských spoločností IPMA, prípadne aký je stupeň úspešnosti týchto absolventov v certifikácii v SPPR, alebo v členských organizáciách IPMA;
5. **výslovné upozornenie** v prospekte uchádzača, **podľa ktorého účastník kurzu kupuje svoju účasť** na kurze, či kurz organizuje člen SPPR len pre svojich zamestnancov, alebo pre komerčné účely pre verejnosť;
6. **odborným garantom kurzu je odborník na projektové riadenie, ktorý má** v čase pôsobnosti v kurze **platný certifikát** SPPR, alebo členskej organizácie IPMA pre stupeň, ktorý aspoň o jeden stupeň prevyšuje najvyšší stupeň, pre ktorý kurz pripravuje svojich účastníkov, alebo je prvým hodnotiteľom SPPR;
7. **výslovné upozornenie** v prospekte uchádzača, **podľa ktorého účastník kurzu kupuje svoju účasť** na kurze, **že účastník kurzu sa môže sťažovať** Výboru Slovenského inštitútu projektového riadenia (SIPR) pre riešenie sťažností (s uvedením platnej adresy Výboru) na konanie interných aj externých spolupracovníkov poskytovateľa kurzu, pokiaľ toto správanie nezodpovedá etickému kódexu SPPR pre odborníka projektového riadenia;
8. **nejestvovanie sťažností** na interných aj externých spolupracovníkov poskytovateľa kurzu za posudzované obdobie, **uznaných Výborom SIPR pre riešenie sťažností**;
9. **uchádzač je členom SPPR** v čase podania a vybavovania žiadosti o akreditáciu

kurzu;

10. uchádzač zaplatil vstupný a príslušný akreditačný poplatok.

Úspešný uchádzač musí spĺňať všetky tu uvedené podmienky súčasne.

5.4. PRIEBEH AKREDITÁCIE

Akreditácia je trojkrokový interaktívny proces.

Krok 1: Zúčemca o akreditáciu zašle administrátorovi(ke) sppr@sppr.sk dvojmo **Žiadosť o akreditáciu kurzu**, ktorá obsahne nasledovné údaje o kurze, ktorý chce akreditovať:

- Názov kurzu
- Ciele kurzu
- Organizátor kurzu
- Obsah kurzu (aspoň na druhej úrovni podrobnosti opisu)
- Cieľová skupina kurzu
- Trvanie kurzu vo vyučovacích hodinách a trvanie vyučovacej hodiny
- Kedy bol kurz zriadený a koľkokrát sa už uskutočnil
- Mená odborného garanta a školiteľov kurzu

Zúčemca o akreditáciu môže použiť svoje informačné a propagačné materiály.

Po získaní žiadosti administrátor(ka) požiada certifikačný výbor o určenie hodnotiteľa kurzu. Certifikačný výbor určí hodnotiteľa kurzov z radov hodnotiteľov SPPR, ktorí sú zároveň odborníci pre projektové riadenie, certifikovaní pre stupeň aspoň o jednotku vyšší, ako je najvyšší stupeň certifikácie, uvedený v cieľoch kurzu, alebo sú prvými hodnotiteľmi SPPR.

Po určení hodnotiteľa zašle administrátor(ka) jednu sadu žiadosti a dokumentácie kurzu hodnotiteľovi kurzu.

Krok 2: Hodnotiteľ kurzu preskúma poskytnutú dokumentáciu a rozhodne, či možno v procese pokračovať. Rozhodnutie dokumentuje na formulári **Predbežné hodnotenie kurzu projektového riadenia**. Výsledok oznámi administrátorovi(ke). Administrátor(ka) oznámi záujemcovi meno hodnotiteľa a výsledok predbežného hodnotenia. V zápornom prípade požiada záujemcu, aby doplnil chýbajúce, alebo neúplné časti dokumentácie. V kladnom prípade požiada záujemcu, aby zaplatil vstupný poplatok a aby doručil hodnotiteľovi ďalšiu dokumentáciu:

- Jednu úplnú sadu literatúry a študijných pomôcok (napr. lietajúce listy, alebo elektronické nosiče a pod.)
- Podrobnosti o pedagogicko – technickom zabezpečení, cieľovej skupine a organizátorovi kurzu; plánované a skutočné počty poslucháčov v kurze
- Zdôvodnenie cieľov kurzu
- Opis používaných pedagogických postupov
- Podrobné sylaby kurzu (štvrtá úroveň opisu obsahu kurzu)
- Opis postupu zabezpečenia kvality kurzu
- Podrobnosti o obsahu a rozsahu subdodávok, využívaných pri zabezpečovaní kurzu

- Hodnotenie predchádzajúcich behov kurzu jeho účastníkmi
- Odborné životopisy odborného garanta a školiteľov kurzu vrátane externých spolupracovníkov

Ak záujemca zaplatil vstupný poplatok a poskytol požadovanú dokumentáciu, stáva sa z neho uchádzač. Hodnotiteľ preskúma túto dokumentáciu a spojí sa s uchádzačom, aby pripravil spoločné stretnutie.

Krok 3: Hodnotiteľ na stretnutí s uchádzačom preberie pedagogickú koncepciu a ciele kurzu, prípadne si vyžiada doplnkové informácie. Potom hodnotiteľ navštívi aspoň niektorú časť kurzu, alebo celý kurz. Napokon hodnotiteľ vypracuje na určenom formulári **Konečné hodnotenie kurzu projektového riadenia**. Hodnotiteľ prerokuje výsledok hodnotenia s uchádzačom a podľa vlastného zváženía zohľadní, alebo nezohľadní jeho prípadné pripomienky. Obidve strany podpíšu tento formulár. Uchádzač tu vyjadrí svoj súhlas, alebo nesúhlas s hodnotením.

Ak uchádzač vyjadrí na tomto formulári nesúhlas s rozhodnutím hodnotiteľa, môže doručiť Výboru SIPR pre riešenie sťažností písomnú sťažnosť. Sťažnosť treba doručiť najneskôr v 10. pracovný deň po dni, v ktorom sa uskutočnilo záverečné rokovanie s hodnotiteľom. V sťažnosti uvedie sťažovateľ zreteľne dôvody, pre ktoré považuje rozhodnutie hodnotiteľa za nesprávne. Výbor SIPR pre riešenie sťažností si vyžiada písomné stanovisko hodnotiteľa k sťažnosti. Po získaní stanoviska hodnotiteľa uskutoční rokovanie s hodnotiteľom a sťažovateľom. Na záver tohto rokovania Výbor pre riešenie sťažností rozhodne s konečnou platnosťou o udelení, alebo neudelení akreditácie. Ak Výbor pre riešenie sťažností prijme rozhodnutie neakreditovať kurz, nemusí uchádzač platiť ďalšie poplatky. Vstupný poplatok sa nevracia. Ak Výbor pre riešenie sťažností prijme rozhodnutie akreditovať kurz, postupuje sa ďalej tak, ako v prípade kladného rozhodnutia hodnotiteľa.

Ak uchádzač súhlasí so záporným rozhodnutím hodnotiteľa a neuplatní si právo sťažnosti v stanovenej lehote, proces končí bez udelenia akreditácie. Vstupný poplatok sa nevracia.

Ak je hodnotenie kladné, hodnotiteľ ho odovzdá administrátorovi(ke). Administrátor(ka) požiada uchádzača o zaplatenie akreditačného poplatku pre prvý rok akreditácie kurzu. Po zaplatení SIPR uzavrie s uchádzačom **Dohodu o akreditácii kurzu** a proces končí udelením akreditácie vrátane uvedenia akreditovaného kurzu v zozname akreditovaných kurzov a práva označovať daný kurz informáciou „Kurz bol akreditovaný na rok Spoločnosťou pre projektové riadenie“.

5.5. PLATNOSŤ A TRVANIE AKREDITÁCIE

Akreditácia kurzu platí na území SR rok od dňa, v ktorom bol kurz akreditovaný, alebo reakreditovaný.

Cieľom SIPR je zabezpečiť stretnutie uchádzača s hodnotiteľom čo najskôr, najneskôr však do 5 týždňov od obdržania žiadosti. Skutočné trvanie akreditácie kurzu závisí od spolupráce uchádzača a od harmonogramu kurzu, aby ho hodnotiteľ mohol navštíviť.

5.6. REAKREDITÁCIA

Reakreditácia kurzu na ďalší rok je možná, ak nedošlo k závažným zmenám v obsahu, cieľoch, pedagogicko – technickom zabezpečení, cieľovej skupine a organizátorovi kurzu. Ak chce uchádzač akreditáciu predĺžiť, doručí administrátor najneskôr štyri týždne pred uplynutím platnosti akreditácie Žiadosť o reakreditáciu kurzu. Administrátor(ka) postúpi Žiadosť o reakreditáciu kurzu dľa možnosti tomu hodnotiteľovi, ktorý súhlasil s prvou akreditáciou kurzu, alebo s jeho ostatnou reakreditáciou.

Hodnotiteľ rozhodne, akú dodatočnú dokumentáciu ma uchádzač predložiť a či navštíví aspoň časť kurzu. Podmienky pre reakreditáciu kurzu sú:

1. dodržanie úrovne parametrov, ktoré viedli ku akreditácii v minulom roku (obsah, ciele, pedagogicko – technické zabezpečenie, cieľová skupina a organizátor kurzu),
2. opatrenia na skvalitňovanie kurzu a to aspoň: anonymné hodnotenie kurzu poslucháčmi spôsobom, ktorý hodnotiteľ považuje za dostatočne dôveryhodný a účinný,
3. uskutočnenie aspoň jedného behu kurzu za uplynulý rok,
4. členstvo uchádzača v SPPR v hodnotenom období,
5. nejestvovanie oprávnených (t.j. Výborom SIPR pre riešenie sťažností alebo výborom SPPR registrovaných a uznaných) sťažností na kurz, alebo jeho prevádzkovateľa.

Keď sa hodnotiteľ presvedčí o súčasnej úrovni kurzu, rozhodne o obnovení, alebo neobnovení registrácie kurzu. Rozhodnutie oznámi uchádzačovi a administrátorovi(ke).

Ak je rozhodnutie hodnotiteľa kladné, administrátor(ka) vyzve uchádzača, aby zaplatil poplatok na reakreditáciu. Po zaplatení poplatku administrátor(ka) zverejní reakreditáciu kurzu v registri akreditovaných kurzov projektového riadenia.

5.7. REGISTER KURZOV V SPPR

SPPR bude viesť a primerane propagovať register všetkých akreditovaných a reakreditovaných kurzov, prístupný pre všetkých, ktorí hľadajú informácie o výuke a tréningu v oblasti projektového riadenia. Všetci členovia výboru SPPR a členovia

SIPR sú povinní odpovedať na otázky záujemcov o kurzoch v oblasti projektového riadenia uvedením informácie o registri všetkých akreditovaných kurzov.

Informácie poskytuje administrátor(ka).

5.8. POPLATKY ZA AKREDITÁCIU A REAKREDITÁCIU

Poplatky kryjú náklady SPPR na hodnotiteľa, vecné náklady hodnotenia, réžiu, licenciu pre SPPR a vedenie registra všetkých akreditovaných kurzov. Poplatky za akreditáciu a reakreditáciu závisia od typu a rozsahu akreditovaného kurzu. V prospech uchádzača sú poplatky etapovito členené na vstupný poplatok, akreditačný poplatok pre prvý rok, poplatok za reakreditáciu kurzu na ďalší rok.

Aktuálne poplatky za akreditáciu sú publikované na www.sppr.sk

5.9. FORMULÁRE

Predbežné - Konečné hodnotenie kurzu projektového riadenia

Záujemca:

NÁZOV:	ADRESA:	
	PSC:	Tel.: Fax: E-mail:

žiada o akreditáciu – reakreditáciu kurzu:

Názov:	
	1. typ organizuje člen SPPR pre nekomerčné vzdelávanie vlastných interných spolupracovníkov,
	2. typ organizuje člen SPPR pre komerčné účely pre verejnosť.

Formálne kritériá: Odborné kritériá
(Hodnotiteľ):

1. Vstupný poplatok

2. Podklady sú kompletne, v rámci nich opisy pre:

- Úplná sada literatúry a študijných pomôcok (napr. lietajúce listy, alebo elektronické nosiče a pod.)
- Podrobnosti o pedagogicko – technickom zabezpečení, cieľovej skupine a organizátorovi kurzu; údaje o plánovaných a skutočných počtoch poslucháčov v kurze
- Zdôvodnenie cieľov kurzu
- Opis používaných pedagogických postupov
- Podrobné sylaby kurzu (štvrtá úroveň opisu obsahu kurzu)
- Opis postupu zabezpečenia kvality kurzu
- Podrobnosti o obsahu a rozsahu subdodávok, využívaných pri zabezpečovaní kurzu
- Hodnotenie predchádzajúcich behov kurzu jeho účastníkmi
- Odborné životopisy odborného garanta a školiteľov kurzu vrátane externých spolupracovníkov

Meno hodnotiteľa Podpis: Dátum:

S pokračovaním akreditácie súhlasí - nesúhlasí:

Termín a miesto stretnutia s uchádzačom:

S akreditáciou – reakreditáciou súhlasí – nesúhlasí:

Dôvody nesúhlasu:

Odporúčania pre ďalší postup:

- 1.
- 2.
- 3.

- 1.
- 2.
- 3.

Predstavitel' uchádzača Podpis: Dátum:

S rozhodnutím súhlasí - nesúhlasí:

Dohoda o akreditácii kurzu
SPPR potvrdzuje, že organizátor:

NÁZOV:	ADRESA:	
	PSČ:	Tel.:
		Fax:
		E-mail:
Zástupca organizátora (meno, adresa, funkcia):		Tel.:
		Fax:
		E-mail:

úspešne akreditoval – reakreditoval kurz:

Názov:	
Číslo akreditovaného kurzu, ktoré udelila SPPR:	
Trvanie akreditácie – reakreditácie od:.....do:.....	
Označte krížikom typ kurzu:	
<input type="checkbox"/>	1. typ kurzu organizuje kolektívny člen SPPR pre svoje interné účely (t.j. pre nekomerčné vzdelávanie vlastných interných spolupracovníkov),
<input type="checkbox"/>	2. typ kurzu organizuje kolektívny člen SPPR pre komerčné účely pre verejnosť.

Organizátor kurzu je oprávnený:

používať logo SPPR a označenie „Kurz bol akreditovaný na rok Spoločnosťou pre projektové riadenie“ na všetkých publikáciách, týkajúcich sa akreditovaného kurzu počas trvania jeho akreditácie.

SPPR sa zaväzuje:

1. zapísať akreditovaný kurz do registra SPPR pre akreditované kurzy,
2. oznámiť akreditáciu kurzu na svojej stránke www.sppr.sk,
3. na požiadanie každého záujemcu o informovanie o možnostiach vzdelávania v oblasti projektového riadenia dať mu k dispozícii úplný a v danom čase aktuálny zoznam akreditovaných kurzov SPPR.

Organizátor kurzu sa zaväzuje:

1. dodržiavať podmienky udelenia akreditácia (sú na druhej stranu listu a tvoria súčasť dohody),
2. oznámiť bezodkladne a preukazne výboru SPPR, že niektorú z podmienok akreditácie nemôže ďalej plniť,
3. prestať s využívaním oprávnenia, vyplývajúceho z tejto akreditácie, ak niektorú z podmienok akreditácie nemôže ďalej plniť, ak sa s výborom SPPR nedohodol inak.

SPPR je oprávnená:

vyčiarknuť príslušný kurz zo zoznamu akreditovaných kurzov a túto skutočnosť zverejniť ľubovoľným spôsobom, ak organizátor kurzu niektorú z podmienok akreditácie prestal plniť, a ak sa s výborom SPPR nedohodol o inom riešení tejto skutočnosti.

V, dňa:

Za organizátora kurzu:

Za SPPR:

Podmienky akreditácie kurzu o projektovom riadení Spoločnosťou pre projektové riadenie:

1. **prospekty** uchádzača, týkajúce sa akreditovaného kurzu, **obsahujú označenie obsahu kurzu aspoň na prvej úrovni podrobnosti označenie a cieľov kurzu**; kurz nemusí poskytovať celý súbor poznatkov a zručností, potrebných na získanie daného stupňa; obsahom kurzu, alebo jeho časti môže byť spoločná príprava na viacero stupňov certifikácie;
2. **prospekt** uchádzača, **podľa ktorého účastník kurzu kupuje svoju účasť** na akreditovanom kurze, **obsahuje** označenie obsahu na štvrtej úrovni podrobnosti, ciele kurzu, garanta kurzu, prípadne prednášateľov kurzu, cieľovú skupinu, pedagogicko – technické zabezpečenie a termíny a miesto kurzu;
3. **kurz poskytuje podľa hodnotiteľa** SIPR účastníkovi kurzu **reálnu možnosť získať poznatky a praktické zručnosti**, potrebné z predmetu kurzu na získanie príslušného stupňa certifikátu Odborníka projektového riadenia SPPR; hodnotiteľ pri tom zohľadňuje obsah, ciele, pedagogicko – technické zabezpečenie, cieľovú skupinu a organizátora kurzu;
4. **výslovné upozornenie** v prospektoch uchádzača, **že úspešné absolvovanie kurzu** samo o sebe **nezaručuje získanie certifikátu**, pretože získanie certifikátu môže zaručiť iba úspešné absolvovanie certifikačného procesu SPPR; uchádzač však môže uvádzať vo svojich prospektoch, koľkí absolventi tohto kurzu, alebo iných kurzov, akreditovaných SPPR v minulosti, boli po absolvovaní kurzu certifikovaní orgánmi SPPR, alebo orgánmi členských spoločností IPMA, prípadne aký je stupeň úspešnosti týchto absolventov v certifikácii v SPPR, alebo v členských organizáciách IPMA;
5. **výslovné upozornenie** v prospekte uchádzača, **podľa ktorého účastník kurzu kupuje svoju účasť** na kurze, či kurz organizuje člen SPPR len pre svojich zamestnancov, alebo pre komerčné účely pre verejnosť;
6. **odborným garantom kurzu je odborník na projektové riadenie, ktorý má** v čase pôsobnosti v kurze **platný certifikát** SPPR, alebo členskej organizácie IPMA pre stupeň, ktorý aspoň o jeden stupeň prevyšuje najvyšší stupeň, pre ktorý kurz pripravuje svojich účastníkov, alebo je prvým hodnotiteľom SPPR;
7. **výslovné upozornenie** v prospekte uchádzača, **podľa ktorého účastník kurzu kupuje svoju účasť** na kurze, **že účastník kurzu sa môže sťažovať** Výboru Slovenského inštitútu projektového riadenia (SIPR) pre riešenie sťažností (s uvedením platnej adresy Výboru) na konanie interných aj externých spolupracovníkov poskytovateľa kurzu, pokiaľ toto správanie nezodpovedá etickému kódexu SPPR pre odborníka projektového riadenia;
8. **nejestvovanie sťažností** na interných aj externých spolupracovníkov poskytovateľa kurzu za posudzované obdobie, **uznaných Výborom SIPR pre riešenie sťažností**;
9. **uchádzač je členom SPPR** v čase podania a vybavovania žiadosti o akreditáciu kurzu;
10. **uchádzač zaplatil** vstupný a príslušný akreditačný poplatok.

Úspešný uchádzač musí spĺňať všetky tu uvedené podmienky súčasne.